

Pla d'acció 2015-2019

BMV

Pla d'acció
2016
BMV



Línies d'actuació
Proposta
organitzativa del
treball

Biblioteca Marc de Vilalba de Cardedeu

Carrer del doctor Klein, 101

08440 Cardedeu

Tel. 93 871 14 17

b.cardedeu.mv@diba.cat

<http://www.bibliotecacardedeu.cat>

Horari:

Matins: dj. i dv. de 10h a 13h; ds. De 10h a 14h

Tardes: de dl. a dv. de 15.30h a 20.30h

De Sant Joan a la Diada, dissabtes tancat



Ajuntament de Cardedeu



**Diputació
Barcelona**



Sumari

1. Introducció
2. Missió, visió i valors de la Biblioteca de Cardedeu
3. Dinàmica social i cultural del municipi
4. Mediació amb la informació i el coneixement
5. Els usos de la Biblioteca
6. L'empoderament del servei de Biblioteca
7. Línies estratègiques 2015/2019
8. Cronograma 2015/2019
9. Seguiment i avaluació

Pla d'acció de legislatura (2015/2019)

de la Biblioteca Marc de Vilalba de Cardedeu

1. Introducció

La Biblioteca Marc de Vilalba ha fet, l'any 2015, cinc anys de vida a les noves dependències al carrer doctor Klein. Durant aquests temps, hem pogut observar l'ús que els cardedeuencs han fet d'aquest servei i aquest espai i a nosaltres ens ha servit per consolidar l'equip a la recerca de formes de treball i propostes útils als ciutadans.

Les avaluacions anuals indiquen un alt ús del servei de biblioteca a Cardedeu, el darrer any 2014 es va tancat amb una mitjana de 305 visites per dia de servei i incrementen, any rera any els usuaris de Internet i Wi-Fi.

Les noves tecnologies, la crisi econòmica i els nous models de treball tenen un impacte en les dinàmiques socials (horaris laborals, feines temporals, atur, pobresa) i estan provocant canvis en els usos de la Biblioteca Municipal i això afecta en el model de servei que s'ha ofert fins ara, afecta en les formes d'ús dels espais i en el paper que hem de prendre els professionals per re-definir el model de servei públic bibliotecari.

Els nous models tecnològics tenen també un impacte en les tasques dels professionals. Ens hem convertit en redactors de continguts virtuals i usuaris de les xarxes socials per difondre l'activitat de la biblioteca, per fer de prescriptors de la lectura, i promoure l'ús d'aquest espai públic.

El nou model de govern ens convida a replantejar també les connexions entre els diferents serveis del municipi per fer una programació coordinada a partir de la comunicació permanent entre els serveis. En aquest sentit creiem que una bona part de l'activitat de biblioteca ha de provenir de les propostes de cada un dels serveis.

El principal valor d'aquest servei públic és el fet que està obert a tots els ciutadans i és un dels únics espais on les persones poden passar-hi estones sense importar l'edat o situació personal. La biblioteca municipal és el servei on hauríem de poder resoldre qüestions pràctiques de la vida quotidiana.

Per aquesta legislatura ens plantegem fer una revisió de l'espai i el servei de biblioteca. una revisió dels espais, del mobiliari i de l'equipament amb la finalitat de reestructurar circuits.

2. Missió, visió i valors de la Biblioteca de Cardedeu

Missió de la Biblioteca de Cardedeu

La biblioteca de Cardedeu és l'espai Municipal de Cardedeu on que vetlla per donar recursos per a l'adquisició de coneixement i la lectura i promou la cultura i la lectura. La Biblioteca treballa per ser útil en la vida quotidiana de les persones, i per acostar-los de manera emotiva la cultura.

Visió de la Biblioteca de Cardedeu

Espai social de treball i estudi. Espai dinàmic de propostes culturals i integrat en la comunitat on hi tenen cabuda les entitats de Cardedeu i els serveis públics del municipi. El servei d'autoprèstec permet: a) que estigui obert tots els matins i el ciutadà s'autogestiona els seus préstecs; b) alliberar personal que pot destinar més temps creatiu a generar i dinamitzar les activitats pròpies de la biblioteca: prescripció lectora individualitzada, generació de continguts, contactar amb les entitats, escoles i instituts, etc.

Valors de la Biblioteca de Cardedeu

- Capacitat de treball en equip dels que hi treballem. A més som creatius i hàbils en diferents especialitats i ens mou el desig de generar propostes innovadores. Som flexibles per adaptar les propostes ajustant-nos als recursos.
- Espai obert a tothom, de lliure accés i gratuït.
- Proximitat dels que hi treballem amb els altres serveis del municipi
- Acompanyament individualitzat lector i informació.

3. Dinàmica social i cultural del municipi

A Cardedeu existeix un fort teixit associatiu que és la garantia d'una ciutadania activa amb un alt grau d'implicació social i compromís, i d'un poble viu i amb identitat. Les més de 100 entitats i associacions de Cardedeu generen fires, festivals i activitats culturals, socials i esportives al llarg de l'any. **En aquest sentit la Biblioteca té un valor d'acompanyament i suport a les iniciatives que sorgeixin de l'àmbit associatiu.**

4. Mediació amb la informació i el coneixement

Els bibliotecaris percebem la necessitat d'una evolució en la nostra activitat professional. Amb l'accés a la informació a través d'Internet, qualsevol persona connectada a un ordinador és el seu propi servei d'informació. La percepció social és que no cal l'ajuda dels bibliotecaris per trobar la informació. Però sabem de primera mà que les practiques i els usos socials desenvolupats a l'era d'Internet tendeixen a reclamar, més que un accés als documents, un accés directe als continguts informatius.

Cal tenir present que allò que trobem mitjançant els buscadors habituals com Google, representa tan sols el 25% dels continguts a Internet. L'altre 75% és el que es coneix com la Internet profunda o invisible.

James Cannavino, director General d'Estratègies dins IBM deia l'any 1995: "Seria absurd negar la importància de la comunicació eficaç entre l'home i la màquina i a la inversa. La meua previsió és que la verdadera revolució dels pròxims decennis serà allò que en comunicació guanyaran els homes mitjançant la intermediació de les màquines. Més enllà de les innovacions i dispositius tecnològics que poden aparèixer, són els bibliotecaris els qui poden prendre un roll singular i central, introduint la crítica i la discriminació dins la flota de coneixements, afirmar-se com a bons filtres i acompanyants públics de les necessitats de coneixements dels ciutadans. Convé d'ara en endavant deixar de preocupar-se de coneixements transmesos, i focalitzar-se sobre les preocupacions dels individus en situació d'aprendre continguts. Hem passat de ser una societat de transmissió de coneixements a una societat del coneixement. Això vol dir que hem passat de l'imperatiu "Transmetre" a un model centrat en l'acte d'aprendre." (Calenge, 2015)

Malgrat que en cap cas s'ha predit la mort del suport llibre i per tant, cal mantenir les tasques que fins ara hem fet d'organitzadors de la informació física en l'espai biblioteca, pensem també, que tenim una tasca important en la intermediació de les màquines, Internet i la informació amb la finalitat de transformar-ho en coneixement.

5. Els usos de la Biblioteca

Els usos de l'espai de la biblioteca, també ha anat canviant d'acord amb les prestacions que s'oferien als ciutadans i d'acord a les necessitats concretes individuals. Els usos següents són els observats al llarg de cinc anys de funcionament de la Biblioteca. Possiblement si les prestacions fossin diferents, els usos serien una altres.

La Biblioteca com espai físic

- És el lloc de treball i estudi i s'espera que hi hagi silenci, la temperatura adequada, ordinadors amb connexió a Internet i connexió Wi-Fi i connectors pels carregadors ja que pràcticament tothom treballa amb eines tecnològiques

- És el servei que s'espera que estigui obert els matins, les tardes i les nits en temporada d'exàmens.
- És el servei que s'espera que estigui sempre obert.
- És un punt de treball en línia aprofitant el servei de Wi-Fi.

La Biblioteca com espai lector i cultural

- És el lloc on esperen trobar l'accés immediat al coneixement i a les lectures més actualitzades.
- És el lloc on ens comparteixen les experiències lectores, musicals o cinematogràfiques, però a vegades també les personals, laborals i d'estudis.
- És el lloc d'on esperen propostes d'activitats culturals de tota mena, incloses les sortides culturals fora del municipi.

La Biblioteca com espai social

- És el lloc on l'acte d'estudiar en converteix en un fet de socialització. S'estudia individualment però amb altres persones que fan el mateix.
- És el lloc de trobada per a fer treballs escolars en grup i preparar presentacions de treballs escolars en grup.
- És l'espai de trobada familiar i de trobada entre famílies.
- La biblioteca és un punt on es queda amb els amics, ja sigui a l'exterior o a l'interior.
- És un punt que facilita el lloc de reunió per a entitats, serveis de l'Ajuntament i particulars.

La Biblioteca com a servei d'informació

- És el lloc on es busca ajuda immediata per resoldre conflictes com a usuaris de les noves tecnologies, sobretot gent gran o de mitjana edat que no han tingut una experiència formativa prèvia; nens que els cal fer deures i pares que no poden ajudar els seus fills.
- També és el punt on s'esperen propostes de formació no reglada.
- És el lloc on esperen recomanacions lectures de cinema i música.
- És el punt on volen trobar informació del que es fa al municipi, sobretot activitats.

Tots els usos descrits són propis i pertinents a la idea de servei de Biblioteca. En la nostra comesa ens cal estar atents a les dinàmiques dels ciutadans per tal d'afinar les propostes d'activitats, remodelar els espais i actuar sobre les necessitats individuals.

6. L'empoderament del servei de Biblioteca

Els gestors estem limitats en descobrir quines necessitats podem satisfer com a servei d'informació de formació i de cultura. Els ciutadans possiblement mai ens faran petició d'una proposta gaire diferent de la que s'ofereix perquè desconeixen l'abast de les nostres possibilitats i no han tingut oportunitat de qüestionar-se el tipus de servei oferim. Alhora les expectatives socials respecte dels serveis públics, en aquest país, no és pas alta. Els ciutadans ens conformem amb el costum.

La única manera d'escurçar la bretxa comunicativa és implicant els ciutadans en la dinàmica de la biblioteca. En aquests sentit ens adrecem als treballs que des de Educació Social es promouen relatius a la Pedagogia Social Comunitària i l'empoderament dels ciutadans en els serveis públics (Morata, 2014).

L'adquisició d'autonomia en l'ús de la biblioteca ha de ser l'eix transversal a totes les accions que emprenguem al llarg d'aquests quatre anys. Creiem que cada individu que assoleixi la capacitat de buscar un llibre, trobar-lo a la prestatgeria i fer-se el préstec, a més de renovacions i reserves per Internet, estarà fent una feina que tothom atribueix com a pròpia dels bibliotecaris. És en aquest moment quan, desprovistos d'aquesta feina mecànica, podrem actuar més a prop de les persones oferint la part més creativa, comunicativa i de relació amb ells.

L'autonomia en l'ús del servei de biblioteca ha de conduir als ciutadans a sentir-se més participants d'aquest servei públic, a qüestionar-se el servei públic i la nostra feina i a conèixer-la, participar de l'oferta cultural i a comparar-la amb d'altres serveis similars, en tot cas, a escurçar la distància i a proposar canvis amb coneixement de causa.

,

7. Línies estratègiques 2015/2019

La cultura laboral per aquests quatre anys ha d'anar encaminada a aconseguir: 1) L'autonomia de les persones en l'espai biblioteca a fi que assoleixin l'empoderament d'aquest servei públic. 2) Donar el màxim de visibilitat pública a la part més creativa de les nostres tasques. Aquests dos eixos que definiran la nostra forma de treballar es concreten en les línies estratègiques que enumerem a continuació.

A) INFORMACIÓ I FORMACIÓ PERMANENT

- **SERVEI D'INFORMACIÓ ACTIC.** Al punt TIC es realitzen les proves de certificació ACTIC quatre cops l'any (Febrer, abril, juny i setembre). Tenim un punt d'informació especialitzat d'assessorament que gestiona la Laura Perich.

ACCIONS:

- Disposar sempre de la bibliografia actualitzada per a l'autopreparació dels exàmens.
- Realitzar cursos del nivell 2 i especialitzacions del nivell 3.
- Augmentar la freqüència de dates d'exàmens de un cop al trimestre a un cop al mes.

- **PUNT D'INFORMACIÓ TURÍSTICA.**

ACCIONS:

- Especialitzar-nos en Cardedeu i punts turístics del Vallès Oriental. Vinculant-nos amb Turisme Vallès Oriental del Consell Comarcal i la Xarxa de Productes de la Terra
- Crear l'espai d'informació a la Biblioteca.
- Estudiar la forma de representar aquesta especialització a Internet.

- **PUNT D'INFORMACIÓ.** La Biblioteca és l'espai ciutadà on s'han de poder donar respostes a qüestions relatives a la vida quotidiana de les persones. En aquest sentit creiem de vital importància la col·laboració amb altres serveis del municipi i tenir coneixement de la seva tasca amb la finalitat d'assessorar als ciutadans l'ús d'un servei o un altre. Aquest espai està gestionat conjuntament per la Laura Perich i la Carme Homs

ACCIONS:

- S'organitzaran fòrums, xerrades, o es farà atenció individualitzada de diferents aspectes vinculats a la resolució de situacions del dia a dia (Com llegir una factura de subministraments?, fer la declaració de la renda, fer-se laboral autònom, crear una cooperativa.
- Utilitzar la pàgina web per difondre continguts formatius i orientatius per cercar a Internet de forma crítica.

- Organitzar una línia de treball al voltant de la informació de qualitat resident a Internet (Bases de dades, webs temàtiques, catàlegs amb informació a text complet, etc.)

- **PUNT D'INFORMACIÓ LOCAL.** Disposem de documentació impresa gràfica i manuscrita de Cardedeu i el Vallès Oriental amb accés públic. Aquest punt d'informació està gestionat per la Carme Homs

ACCIONS:

- Crear la pàgina "Cardedeu Escriu" per promocionar els autors (literaris o no), il·lustradors i traductors amb obra publicada vinculats a Cardedeu.
- Actualitzar l'arxiu de premsa.
- Elaborar dossiers d'informació local
- Redactar el projecte de digitalització dels fons de premsa.

- **PUNT D'AJUDA TECNOLÒGICA.** La finalitat és donar ajuda immediata a les persones que tenen mancances com a usuaris de les noves tecnologies. Aquest punt és gestionat per Laura Perich

ACCIONS:

- Tutories d'usabilitat informàtica (E-biblio, generació de textos, cerques a Internet i suport a les gestions personals on-line)

- B) **Promoció de la lectura.** L'èxit de la dinamització lectora va acompanyada del fet social. En aquest sentit creiem essencial vincular fet lector amb la idea de crear sentit de grup entre els lectors. Les tertúlies han d'anar acompanyades de propostes alternatives que donin un sentit de socialització a la lectura.

ACCIONS:

- Programa Lecxit.d'acompanyament Lector (Regidoria d'Ensenyament)
- Clubs de lectura d'adults i infantils (6 grups)
- Sortides culturals i altres activitats vinculades a la literatura (i la cultura)
- Prestatges lectures obligatòries ESO i Batx.
- Treballar amb grups de nens i joves la realització de Booktrailers. Buscarem la complicitat de Televisió Cardedeu

- C) **Col·laboració.** La integració del servei de Biblioteca dins el municipi s'aconsegueix implicant els diferents agents existents en aquest: públics, privats i entitats.

ACCIONS:

- Continuar les línies de treball amb el Servei Local d'Ocupació iniciat l'any 2014
- Continuar el treball amb les escoles públiques i Instituts
- Engegar la col·laboració amb l'àrea de Salut Pública i
- Continuar les línies de treball amb les entitats com per exemple el Banc del Temps.

- Començar els projectes de col·laboració amb les empreses i comerços del municipi.

D) **Horaris i adaptació del servei a les necessitats.** Els horaris d'obertura de la Biblioteca, s'apliquen des dels anys 70 i pensem que és un horari poc adaptat a les dinàmiques socials. A més la tendència de la societat és acostar-se a la distribució horària europea. A fi d'adequar-nos a les diferents disponibilitats de les persones, veiem necessari de revisar els horaris amb l'objectiu de ser més pertinents a les dinàmiques quotidianes de les persones.

ACCIONS:

- Revisar, i modificar si s'escau, l'horari d'estiu i d'hivern.
- Establir de forma permanent dos cops l'any, les aules d'estudi.
- Estudiar l'oportunitat que ofereix el servei d'autoprèstec per obrir la biblioteca en mode "Autoservei" els matins de dilluns, dimarts i dimecres.

E) **Actualització de l'equipament i mobiliari i Millora dels espais i l'edifici.** L'ús diari de les instal·lacions requereix una revisió, actualització i modificació dels espais, del mobiliari i de l'equipament.

ACCIONS:

- Actualitzar la senyalització dels espais de la Biblioteca.
- Posar en funcionament el servei d'autoprèstec (Tecnologia RFID).
- Crear l'espai suggeriments.
- Habilitar els patis interiors com espais de lectura
- Situar un aparcament de bicicletes i patinets a l'exterior de la Biblioteques
- Actualitzar el mobiliari de la zona familiar
- Entapissar butaques verdes i el banc de la planta 1
- Portàtils prestables amb connexió Wi-Fi a la Sala Infantil
- Posar cortines a les finestres de la zona sud.
- Estudiar la possibilitat de convertir el despatx de direcció en una aula per a reunions, trobades de grups, sessions de lectura, espai per a videoconferències.
- **Impulsar l'activitat Il·lustra'm.** La Jornada il·lustra'm s'organitza des de la Biblioteca i implica a les famílies, il·lustradors i editors. Volem donar-li a aquesta activitat l'impuls d'una fira d'il·lustradors i editors amb l'Ajuda de l'Institut de Cultura i el CSTEAC.

F) **Aspectes administratius i normatius.** Està pendent la signatura i/o aprovació d'alguns documents bàsics per al funcionament de la biblioteca.

ACCIONS:

- Signar el conveni amb Diputació de Barcelona
- Aprovar conveni amb entitats privades
- Aprovar la política de col·lecció de la Biblioteca
- Aprovar la normativa d'ús públic de la BMV

8. Cronograma 2015/2019

2016

Servei d'Informació ACTIC.

- Augmentar la freqüència de dates d'exàmens i fer-los un cop al mes

Punt d'Informació Turística.

- Crear l'espai Punt d'Informació Turística a la Biblioteca.
- Crear l'espai a la web de la Biblioteca i dissenyar-ne els continguts (bibliotecacardedeu.cat)

Punt d'informació general.

- Utilitzar la pàgina web per difondre continguts formatius i orientatius per cercar a Internet de forma crítica. L'any 2016 elaborarem un guió de temes interessants "buscar a Internet" a desenvolupar els anys següents
- Crear aquest contingut a la web.

Promoció de la lectura

- Prestatges lectures obligatòries ESO i Batx

Horaris i adaptació del servei a les necessitats.

- Revisar, i modificar si s'escau, l'horari d'estiu i d'hivern.

Actualització de l'equipament i mobiliari i Millora dels espais i l'edifici

- Implementació del sistema RFID. Elaborar el projecte de modificació d'espais i de tasques. Redactar els plecs per a la licitació pública i concessió. Xipar documents
- Crear l'espai suggeriments
- Habilitar els patis interiors com espais de lectura
- Situar un aparcament de bicicletes i patinets a l'exterior de la Biblioteques
- Posar cortines a les finestres de la zona sud

Aspectes administratius i normatius

- Signar el conveni amb Diputació de Barcelona
- Aprovar conveni amb entitats privades
- Aprovar la política de col·lecció de la Biblioteca

- Aprovar la normativa d'ús públic de la BMV

2017

Servei d'Informació ACTIC.

- Realitzar cursos del nivell 2 i especialitzacions del nivell 3

Promoció de la lectura

- Treballar amb grups de nens i joves la realització de Booktrailers. Buscarem la complicitat de Televisió Cardedeu

Col·laboració

- Engesar la col·laboració amb l'àrea de Salut Pública
- Impulsar l'activitat Il·lustra'm. La Jornada il·lustra'm s'organitza des de la Biblioteca i implica a les famílies, il·lustradors i editors. Volem donar-li a aquesta activitat l'impuls d'una fira d'il·lustradors i editors amb l'Ajuda de l'Institut de Cultura i el CSTE.

Horaris i adaptació del servei a les necessitats

- Establir de forma permanent dos cops l'any, les aules d'estudi

Actualització de l'equipament i mobiliari i Millora dels espais i l'edifici

- Implementació del sistema RFID. Transformació dels espais. Pedagogia per a l'autoservei dels usuaris. Modificar la senyalització de l'espai
- Actualitzar el mobiliari de la zona familiar
- Portàtils prestables amb connexió Wi-Fi a la Sala Infantil

2018

Punt d'informació general

- S'organitzaran fòrums, xerrades, o es farà atenció individualitzada de diferents aspectes vinculats a la resolució de situacions del dia a dia (Com llegir una factura de subministraments?, fer la declaració de la renda, fer-se laboral autònom, crear una cooperativa.

Col·laboració

- Començar els projectes de col·laboració amb les empreses i comerços del municipi

Horaris i adaptació del servei a les necessitats

- Estudiar l'oportunitat que ofereix el servei d'autoprèstec per obrir la biblioteca en mode "Autoservei" els matins de dilluns, dimarts i dimecres.

Punt d'Informació Local

- Crear la pàgina “Cardedeu Escriu” per promocionar els autors (literaris o no), il·lustradors i traductors amb obra publicada vinculats a Cardedeu.
- Redactar el projecte de digitalització dels fons de premsa.

9. Seguiment i avaluació

Memòria anual

Mitjançant la memòria anual, desenvoluparem l'assoliment del pla de legislatura 2015/2019

Pla d'acció anual.

A partir de l'evaluació de l'any anterior es redactarà el pla d'acció de l'any següent. Aquest contindrà l'estratègia d'acció tenint en compte les variacions que cal incloure al pla d'acció de legislatura.

Reunions d'equip biblioteca: el segon dijous de cada mes

Reunions amb regidoria de cultura: el quart divendres de cada mes

Cardedeu, 12 de febrer de 2016