

Pla d'acció 2017 BMV

**Línies d'actuació
Proposta
organitzativa del
treball per a l'any
2017**

Biblioteca Marc de Vilalba de Cardedeu

Carrer del doctor Klein, 101

08440 Cardedeu

Tel. 93 871 14 17

b.cardedeu.mv@diba.cat

<http://www.bibliotecacardedeu.cat>

Horari:

Matins: dj. i dv. de 10h a 13h; ds. De 10h a 14h

Tardes: de dl. a dv. de 15.30h a 20.30h

De Sant Joan a la Diada, dissabtes tancat



Ajuntament de Cardedeu



Sumari

1. Introducció
2. Missió, visió i valors de la Biblioteca de Cardedeu
3. Avaluació del Pla d'Acció 2016
4. Pla d'Acció 2017 – Línies estratègiques
5. Reunions, seguiment i avaluació

Pla d'acció 2017

de la Biblioteca Marc de Vilalba de Cardedeu

1. Introducció

Aquest pla d'acció està vinculat al pla d'acció de legislatura 2016/2019 presentat l'any passat on es feia referència a diferents reflexions al voltant dels nous reptes que la societat ens planteja com a servei públic d'informació, formació i cultura davant les noves realitats socials i culturals del segle XXI. Els punts sobre els que fèiem incidència eren els següents:

- **La dinàmica social i cultural del municipi.** A Cardedeu existeix un fort teixit associatiu que és la garantia d'una ciutadania activa amb un alt grau d'implicació social i compromís, i d'un poble viu i amb identitat. En aquest sentit la Biblioteca té un valor d'acompanyament i suport a les iniciatives que sorgeixen de l'àmbit associatiu.
- **Mediació amb la informació i el coneixement.** La universalitat de l'accés a la informació des de Internet ens obliga a repensar el nostre paper com a servei d'informació. Qualsevol persona connectada a un ordinador és el seu propi servei d'informació i l'experiència ens diu que les pràctiques i els usos socials desenvolupats a l'era d'Internet tendeixen a reclamar, més que un accés als documents, un accés directe als continguts informatius de qualitat. Cal tenir present que allò que trobem mitjançant els buscadors habituals com Google, representa tan sols el 25% dels continguts a Internet. L'altre 75% és el que es coneix com la Internet profunda o invisible.
- **L'autonomia en l'ús del servei de biblioteca.** Els ciutadans han de sentir-se participants d'aquest servei públic a partir de la seva implicació en la forma de gestió del servei. Conèixer bé l'oferta del servei, plantejar-se les seves necessitats i han de sentir-se amb el dret d'interpel·lar-nos. En aquest sentit, i a fi que els ciutadans puguin sentir-se gestors de la seva activitat de Biblioteca, l'any 2016 vam iniciar els tràmits per a la instal·lació de l'autoprèstec.
- **Els usos de la Biblioteca.** La biblioteca té diversos usos com a espai físic que ofereix uns serveis concrets, com a espai de lectura i lleure cultural, com a espai social i com a espai formatiu i informatiu. La nostra finalitat és potenciar tots aquests usos i millorar en aspectes com la comoditat de l'espai, el silenci en les zones de treball i fer de cada zona un espai de descoberta de la informació.

2. Missió, visió i valors de la Biblioteca de Cardedeu

Missió de la Biblioteca de Cardedeu

La biblioteca de Cardedeu és l'espai Municipal de Cardedeu que vetlla per donar recursos per a l'adquisició de coneixement i la lectura i promou la cultura i la lectura. Ofereix un espai per a diferents manifestacions culturals i socials i treballa per ser útil en la vida quotidiana de les persones, i per acostar-los de manera emotiva la cultura.

Visió de la Biblioteca de Cardedeu

Espai social de treball i estudi. Espai dinàmic de propostes culturals i integrat en la comunitat on hi tenen cabuda les entitats de Cardedeu i els serveis públics del municipi. El servei d'autopréstec permet: a) que estigui obert tots els matins i el ciutadà s'autogestiona els seus préstecs; b) alliberar personal que pot destinar més temps creatiu a generar i dinamitzar les activitats pròpies de la biblioteca: prescripció lectora individualitzada, generació de continguts, contactar amb les entitats, escoles i instituts, etc.

Valors de la Biblioteca de Cardedeu

- Capacitat de treball en equip dels que hi treballem. A més som creatius i hàbils en diferents especialitats i ens mou el desig de generar propostes innovadores. Som flexibles per adaptar les propostes ajustant-nos als recursos.
- Espai obert a tothom, de lliure accés i gratuït.
- Proximitat dels que hi treballem amb els altres serveis del municipi.
- Acompanyament individualitzat lector i informació.

3. Avaluació del Pla d'acció 2016

1. Servei d'Informació ACTIC.

- Augmentar la freqüència de dates d'exàmens i fer-los un cop al mes.

Valoració: excepte el mes de desembre, s'ha fet dues convocatòries el quart divendres de cada mes (matí i tarda). S'ha aconseguit el **100% de l'objectiu**

2. Punt d'Informació Turística.

Crear l'espai Punt d'Informació Turística a la Biblioteca.

- Crear l'espai a la web de la Biblioteca i dissenyar-ne els continguts (bibliotecacardedeu.cat). Aquest objectiu ha quedat pendent, mentre no tinguem assegurats uns continguts físics a la Biblioteca.

Valoració: hem creat el centre d'interès dedicat a la informació turística comarcal i del Municipi amb els materials que ja teníem. Més la informació d'activitats als Parcs Naturals de la província de Barcelona. Hem difós informacions esporàdiques al Facebook. Tenim pendent reflectir aquesta especialitat a la nostra web. S'ha aconseguit un **60% de l'objectiu**.

3. Punt d'informació general.

- Utilitzar la pàgina web per difondre continguts formatius i orientatius per cercar a Internet de forma crítica. L'any 2016 elaborarem un guió de temes interessants "buscar a Internet" a desenvolupar els anys següents.
- Crear aquest contingut a la web.

Valoració: No hem aconseguit aquest objectiu, malgrat que seguim creient que és important. Generar continguts per a la pàgina web és necessari, però hi ha una gran manca de temps per fer-ho.

4. Promoció de la lectura

- Prestatges lectures obligatòries ESO i Batxillerat

Valoració: A l'estiu es van comprar de 3 a 4 exemplars de cada títol de les llistes de lectures obligatòries dels instituts de Cardedeu (ESO i Batxillerat). **Objectiu assolit 100%**

5. Horaris i adaptació del servei a les necessitats.

- Revisar, i modificar si s'escau, l'horari d'estiu i d'hivern.

Valoració: s'ha valorat positivament la idea de modificar els horaris a fi d'adaptar-nos q a les dinàmiques dels ciutadans i d'acostar-nos als horaris europeus. S'ha decidit que el moment idoni per realitzar aquest canvi serà un cop entri en funcionament el sistema d'autopréstec. **Objectiu assolit 100%**

6. Actualització de l'equipament i mobiliari i Millora dels espais i l'edifici

- Implementació del sistema RFID. Elaborar el projecte de modificació d'espais i de tasques. Redactar els plecs per a la licitació pública i concessió. Xipar documents.

Valoració: S'ha elaborat el projecte de modificació d'espais i s'han redactat els plecs de la licitació. La publicació de la licitació és de gener de 2017. **Objectiu assolit 50%**

- Crear l'espai suggeriments

Valoració: el projecte ha finalitzat el mes de desembre i l'aplicació es farà dins el mes de gener 2017.

Objectiu assolit 100%

- Habilitar els patis interiors com espais de lectura.

Valoració: s'han pres decisions pel que fa a l'ús que poden tenir els patis interiors de la Biblioteca. Al llarg de l'any 2017 es perfilarà el projecte. En funció del cost s'executarà el mateix any 2017 o es deixarà per a les inversions del 2018. **Objectiu assolit: 25%**

- Situar un aparcament de bicicletes i patinets a l'exterior de la Biblioteca.

Valoració: no s'ha arribat a una decisió consensuada amb l'equip de govern. Objectiu assolit: 0%

- Posar cortines a les finestres de la zona sud.

Valoració: No hem disposat de pressupost per aquesta acció. **Objectiu assolit: 0%**

7. Aspectes administratius i normatius.

- Signar el conveni amb Diputació de Barcelona

Valoració: Pendent de signatura, pendent de nou conveni amb Diputació de Barcelona. Objectiu assolit: 0%

- Aprovar la política de col·lecció de la Biblioteca

Valoració: text finalitzat. Pendent del tràmit per a l'aprovació. Objectiu assolit: 0%

- Aprovar la normativa d'ús públic de la BMV

Valoració: s'ha redactat el text final amb les correccions de l'Ajuntament i la Gerència del Servei de Biblioteques. Pendent d'aprovació dins el primer trimestre de l'any 2017. Objectiu assolit en un 100%

4. Pla d'acció 2017

• Línies estratègiques 2017

La cultura de servei públic per aquests quatre anys ha d'anar encaminada a aconseguir:

- 1) L'autonomia de les persones en l'espai biblioteca a fi que assoleixin l'empoderament d'aquest servei públic.
- 2) Donar el màxim de visibilitat pública a la part més creativa de les nostres tasques. Aquests dos eixos que definiran la nostra forma de treballar es concreten en les línies estratègiques que enumerem a continuació.

A) INFORMACIÓ I FORMACIÓ PERMANENT

- **SERVEI D'INFORMACIÓ ACTIC.** Al punt TIC es realitzen les proves de certificació ACTIC un cop al mes en dues sessions (matí i tarda). Tenim un punt d'informació especialitzat d'assessorament que gestiona la Laura Perich.

ACCIONS:

- Disposar de diversos exemplars de la bibliografia actualitzada per a l'autopreparació dels exàmens.

- **PUNT D'INFORMACIÓ LOCAL.** Disposem de documentació impresa gràfica i manuscrita de Cardedeu i el Vallès Oriental amb accés públic. Aquest punt d'informació està gestionat per la Carme Homs

ACCIONS:

- Iniciar el projecte de la pàgina "Cardedeu Escriu" per promocionar els autors (literaris o no), il·lustradors i traductors amb obra publicada vinculats a Cardedeu. La idea és poder demanar pressupost a final d'any 2017 i programar la despesa per al 2018.

B) Promoció de la lectura. Volem buscar formes de socialització de la lectura.

ACCIONS:

- Sortides culturals i altres activitats vinculades a la literatura (i la cultura)- una sortida per trimestre
- Treballar amb grups de nens i joves la realització de Booktrailers. Buscarem la col·laboració de Televisió Cardedeu

C) Col·laboració. La integració del servei de Biblioteca dins el municipi s'aconsegueix implicant els diferents agents existents en aquest: públics, privats i entitats.

ACCIONS:

- Continuar les línies de treball amb les entitats com per exemple el Banc del Temps.
- Oficina de Català de Cardedeu

D) **Actualització de l'equipament i mobiliari i Millora dels espais i l'edifici.** L'ús diari de les instal·lacions requereix una revisió, actualització i modificació dels espais, del mobiliari i de l'equipament.

ACCIONS:

- Posar en funcionament el servei d'autopréstec (Tecnologia RFID).
- Realitzar el projecte i pressupost d'adequació dels patis com a espais de lectura. Per a l'execució a l'any 2018

E) **Aspectes administratius i normatius.**

ACCIONS:

- Aprovar la normativa d'ús públic de la BMV

5. Reunions, seguiment i avaluació

1. Disposar de diversos exemplars de la bibliografia actualitzada per a l'autopreparació dels exàmens
Persona encarregada: Laura Perich
Cronograma: assoliment dins el primer trimestre de 2017
2. Iniciar el projecte de la pàgina "Cardedeu Escriu"
Persona encarregada: Carme Homs
Cronograma: realització de tres exemples (un escriptor, un traductor, un il·lustrador) dins els primer semestre de 2017 (març-agost)
3. Sortides culturals i altres activitats vinculades a la literatura (i la cultura)- una sortida per trimestre
Persona encarregada: Carme Homs
Tasques: contactar amb Casal d'Avis per compartir l'activitat
Organitzar quatre sortides (com a mínim) l'any 2017
4. Treballar amb grups de nens i joves la realització de Booktrailers. Buscarem la col·laboració de Televisió Cardedeu
Persona encarregada: Sergi Portela
Tasques: coordinar-se amb RTVC, visita a escoles, contactar amb instituts, etc.. i dinamitzar el grup
5. Posar en funcionament el servei d'autoprèstec (Tecnologia RFID).
Persones encarregades:
 - a) Laura Perich – Preparació de les normes de xipatge (segons totes les casuístiques)
 - b) Laura Perich -- Control en el procés de xipatge (març/maig)
 - c) Carme Homs – Cerca de personal i coordinació dels "Xipadors" (gener-març)
 - d) Magalí Parra – Transformació del contingut del taulell d'informació
6. Realitzar el projecte i pressupost d'adequació dels patis com a espais de lectura. Per a l'execució a l'any 2018

Calendari de reunions:

Les reunions d'equip es celebraran un cop al mes, el segon dijous. El calendari de reunions serà

REUNIÓ 12 DE GENER:

- Posada en comú del pla d'acció 2017
- Preparació accions més immediates (gener/abril)

REUNIÓ 9 DE FEBRER:

- Organització Sant Jordi 2017

REUNIÓ 9 DE MARÇ

REUNIÓ 6 D'ABRIL

REUNIÓ 11 DE MAIG

REUNIÓ 8 DE JUNY

REUNIÓ 14 DE SETEMBRE

REUNIÓ 19 D'OCTUBRE

REUNIÓ 9 DE NOVEMBRE

- Pla d'acció 2018
- Valoració pla d'acció 2017
- Valoració activitats 2017
- Col·laboradors 2017

Cardedeu, 19 de gener de 2017