



BIBLIOTECA
MARC DE VILALBA | **CARDEDEU**

MEMÒRIA 2010



Carrer del Doctor Klein, 101
93 871 21 70
b.cardedeu.mv@diba.cat
<http://bibliotecacardedeu.blogspot.com/>
Directora: Carme Homs Padrisa

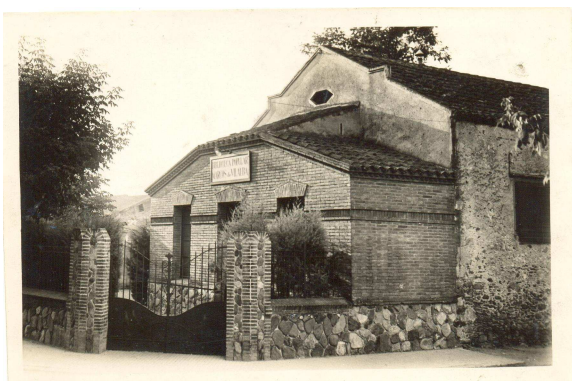
Memòria de la biblioteca Marc de Vilalba

Sumari

SUMARI	2
1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTIUS I PRINCIPALS LÍNIES DE TREBALL	6
3. RECURSOS	8
4. SERVEIS I PROGRAMES.....	15
5. RELACIONS AMB ALTRES ENTITATS	32
6. DIFUSIÓ DE LA BIBLIOTECA	33
7. CONCLUSIONS I PLANIFICACIÓ 2011	35
8. ANNEXOS	59

1. Introducció

La Biblioteca de Cardedeu gaudeix d'una llarga història de més de 60 anys al municipi. El 17 d'agost de 1947 fou inaugurada a l'edifici de la Mongia de la Plaça Sant Corneli (actualment l'edifici de Correus); l'any 1975 fou traslladada a la planta baixa del Casal de Cultura Dr. Daurella (Actual Museu-Arxiu Tomàs Balvey), l'any 1997 es traslladà a l'edifici a la cantonada del carrer Mare de Déu del Pilar amb el carrer del Doctor Klein. És en aquest mateix edifici on l'any 2007 es va iniciar l'ampliació de la Biblioteca construint, a la part del darrera, un annex que ha permès triplicar l'espai útil inicial.



Biblioteca Marc de Vilalba a l'edifici de la Mongia (fotografia de 1951)



Biblioteca Marc de Vilalba a l'edifici Casal de Cultura Dr. Daurella (1975)



Biblioteca Marc de Vilalba. Entrada per la façana del carrer Mare de Déu del Pilar, 95 (fotografia de la inauguració l'any 1997)

El dia 27 de març de 2010 a les 12h del migdia es va inaugurar el nou i ampliat equipament. L'acte institucional comptà amb la presència del conseller de Cultura i Mitjans de Comunicació, Joan Manuel Tresseras, l'alcalde de Cardedeu, Calamanda Vila, la diputada adjunta de l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona, Teresa Padrós, i el regidor de Cultura de l'Ajuntament, Miquel Pujadas. Excepcionalment, el dia de la inauguració, es va prestar servei fins les 8 del vespre. La biblioteca funcionà a ple rendiment per a tothom qui volgués fer-ne ús, provar les noves instal·lacions i l'equipament informàtic, confirmar la comoditat dels nous espais i conèixer el nou equip de treball.



Biblioteca Marc de Vilalba. Entrada per la façana del carrer Dr. Klein, 101 (fotografia de l'any 2010)

Cardedeu és un municipi que ha crescut molt ràpidament. En només quinze anys la població ha augmentat en 6100 habitants de l'any 1995 al 2010 (56%). Comencem el 2011 amb un recompte de població de 16.897 habitants; la majoria de famílies joves amb infants petits i famílies que han marxat de grans ciutats com Barcelona per venir a viure al Municipi. Moltes d'aquestes famílies treballen a Barcelona on hi passen gran part del dia. La biblioteca està situada al centre modern del municipi i molt a prop del centre històric.

La nova biblioteca té una superfície útil de 1.145 m² distribuïdes en tres plantes: soterrani, planta baixa i primer pis. Consta de sis zones bàsiques: biblioteca infantil, sala general, sala de premsa, sala d'imatge i so, sala d'actes i Aula d'informàtica o punt TIC.

La biblioteca utilitza l'energia geotèrmica com a sistema de climatització, una energia renovable i ecològica que aprofita la diferència de temperatura entre el subsòl i la superfície de la terra.

La reforma i ampliació de la Biblioteca Marc de Vilalba ha tingut un cost de 3.226.566,99 €, dels quals 1.827.516,70 € han estat finançats per l'Ajuntament de Cardedeu i la resta per altres administracions. En concret, s'ha rebut una subvenció de 774.050,29 € del Pla Únic d'Obres i Serveis (PUOSC) de la Generalitat de Catalunya, i 625.000 € de la Diputació de Barcelona.

La Biblioteca Marc de Vilalba té un fons (desembre 2010) de 33.328 registres, dels quals 3.668 estan localitzats a l'àrea de música i cinema i 7181 localitzats a l'àrea infantil. Rep 120 títols de revistes i diaris; dóna accés a 16 bases de dades. L'ampliació i reforma de l'equipament es basa en el concepte de biblioteca com a punt de trobada i intercanvi, un espai obert de formació permanent de les persones adultes i de descobriment i treball per als infants.

2. Objectius i principals línies de treball

El primer trimestre de l'any tots els esforços els vam centrar en el trasllat de la biblioteca i l'adequació al nou local. Un cop tancat el local provisional, el mes de desembre, vam traslladar fons i mobiliari a la nova biblioteca. Les caixes de llibres les vam portar a la sala d'actes que es va convertir en el nostre centre de treball de gener fins el dia de la inauguració. Mentre la casa de mobles instal·lava prestatgeries nosaltres enlestíem feines d'esporga i magnetització de material. Per la distribució del fons bibliogràfic a les prestatgeries vam comptar, també en aquesta ocasió, amb l'ajuda d'un equip de 4 persones del servei de biblioteques.

L'equip de treball es va completar amb la incorporació de tres persones noves: dos auxiliars tècnics de biblioteca i una bibliotecària. El 15 de febrer de 2010 vam començar el nostre camí en aquest nou projecte.

Els recent incorporats van haver de compaginar la feina a la biblioteca amb la formació en el programari Millenium i les pràctiques a les biblioteques.

Per a la inauguració i per començar a funcionar com a biblioteca, es van repartir les feines de taulell imprescindibles. Al llarg del segons trimestre i l'estiu vam anar perfilant les habilitats de cadascú, decidint les activitats possibles, veient els punts febles de l'edifici i de la circulació dels usuaris, etc.

Es van preparar activitats pel darrer trimestre. De setembre a desembre un condensat d'activitats ens va permetre estudiar les preferències dels usuaris. Especialment activitats dirigides a les famílies i tallers d'iniciació a la informàtica, i les ja conegudes *tertúlia literària* i les *Històries trobades*. Han sigut molt acceptades totes les propostes i ens ha confirmat el camí que volíem emprendre basat en el treball familiar per potenciar els hàbits de lectura en els infants i l'aprenentatge permanent, incidint en les noves tecnologies i les habilitats comunicatives de les persones.

L'augment d'activitats ha evidenciat la dificultat de la difusió, per la dispersió de recursos a l'abast: l'edició en paper requereix molt pressupost de reproducció i repartiment, també

moltes hores de disseny. Disposem de moltes eines web: web del Servei de Biblioteques, de l'Ajuntament de Cardedeu, del punt TIC, el bloc de la biblioteca i el Facebook. Hem enviat als mitjans de comunicació escrits, l'agenda setmanal i notes de premsa de les activitats més importants. La majoria de diaris i revistes comarcals tenen la seva versió web que no estan necessàriament comunicats entre ells. Cal fer les enviades a la redacció física i a la virtual. Disposem d'una publitramesa de correu electrònic d'usuaris de aproximadament 2.000 adreces. Per a l'any 2011 ens cal decidir una estratègia de difusió de cost econòmic molt reduït.

Pel que fa a l'autonomia dels usuaris dins la biblioteca veiem que cal un reforç en la senyalística que indiqui grans els blocs temàtics. Costa una mica veure, per petites, les lletres que van posar. Per a l'any 2011 haurem de pensar com podem millorar-ho.

Amb la finalitat d'alleugerir la feina de taulell vam imprimir uns fulletons amb informació sobre com entrar a la pantalla d'activitat personal de la biblioteca. Sota el títol genèric ***Gestion@ el teu espai***, es van fer cinc versions diferents: fer-se reserves de documents, renovacions, buscar-se un llibre, consultar les bases de dades i fer-se reserves d'Internet i +. Van anar molt bé i les repetirem per a l'any 2011. Deixem un exemple a l'annex.

Els espais s'han fet més grans, els usuaris s'han multiplicat per tres i s'han diversificat, l'equip de treball pot prendre més iniciatives i tot plegat ens obliga a trobar vies de comunicació. Els malentesos en aquest sentit s'han d'evitar. El darrer trimestre de l'any hem fet una reunió cada quinze dies; també hem instaurat un sistema de comunicació basat en trobar-nos uns minuts abans d'obrir per posar en comú petits aspectes de coordinació: activitats del dia, cessió d'espais, trucades pendants, problemes de taulell, situacions incòmodes reiterades entre usuaris, etc.

L'arxiu de premsa de la col·lecció local està molt endarrerit ja que mentre hem estat en el local provisional no hem avançat res en aquest sentit.

3. Recursos

3.1.1 Recursos Humans

Nom	Any inc.	Càrrec	Dependència org.
Carme Homs Padrisa	2003	directora bibliotecària	Diputació de Barcelona
Laura Perich Alberich	2010	Bibliotecària	Diputació de Barcelona
Magalí Parra Sola	2001	Tècnica auxiliar de biblioteca	Aj. de Cardedeu
Isabel Vendrell Sala	1966	Tècnica auxiliar de biblioteca	Diputació de Barcelona
Febe Mendoza Méndez	2010	Tècnica auxiliar de biblioteca	Aj. de Cardedeu
Sergi Portela Villalón	2010	Tècnic auxiliar de biblioteca	Aj. de Cardedeu

L'equip de treball, com ja hem dit s'ha ampliat enguany amb La Laura Perich, la Febe Mendoza i en Sergi Portela. L'equip es complementa amb dues persones voluntàries (la Rita Cirera i la Remei Pinell) que ens ajuden en les feines més mecàniques de folrar, magnetitzar, posar teixells, etc. i també en una feina més tècnica, l'organització de l'arxiu de premsa. La tercera persona de suport a l'equip és la dinamitzadora del Punt TIC que prové d'un pla d'ocupació i es contracta des de la Regidoria de Noves tecnologies.

Formació permanent dels treballadors:

Carme Homs:

- o GSB. 6 d'octubre de 2010. Catalogació de publicacions periòdiques Millenium, organitzat des de la GSB. (4 hores)

Laura Perich

- o GSB. Setembre 2010. Presentació de recursos digitals (8 hores)

Febe Mendoza:

- o GSB. Servei Internet i +
- o GSB. 11 de març de 2010. Consulta i localització. (5 hores)
- o GSB. 17 de març de 2010. Préstec. (5 hores)
- o GSB. 18 de març de 2010. Web. (5 hores).
- o UNED. 1 de diciembre de 2009 al 31 e mayo de 2010. Programa de formación del profesorado. Didáctica de la Geografía y Ciencias Sociales: fundamentación, programación y aplicación de las nuevas tecnologías. (300 hores, 12 crèdits ECTS)
- o UB. Juliol de 2010. Escola d'estiu de la biblioteca pública: *La biblioteca com a espai d'aprenentatge*. (2 crèdits ECTS)

Sergi Portela

- o GSB. Servei Internet i +
- o GSB. 11 de març de 2010. Consulta i localització. (5 hores)
- o GSB. 17 de març de 2010. Préstec. (5 hores)
- o GSB. 18 de març de 2010. Web. (5 hores).
- o Universitat de Barcelona. Curs d'extensió universitària. Escola d'estiu de la biblioteca pública: *L'accessibilitat de la col·lecció per a públics diversos*. 2 crèdits ECTS. Juliol de 2010.
- o Curs d'il·lustració Taller I (180h). Inici: setembre 2010. Escola de la Dona
- o L'àlbum il·lustrat: Anàlisi i pràctica (60h). Inici: setembre 2010. Escola de la dona

Magalí Parra Sola

- o GSB. Formació Servei Internet i +.

3.1.2 Infraestructures / Edifici - Equipaments

L'edifici és molt nou i al llarg d'aquests 9 mesos de funcionament han anat sorgint petites incidències amb la climatització, la porta corredissa de l'entrada, amb els banys i extractors dels banys, necessitat de cortina de protecció del sol. La majoria d'aquests problemes s'han anat resolent amb la garantia del constructor; però n'hi ha d'altres que a la llarga caldrà una actuació concreta ja que no constava en el projecte de construcció:

- Es va mesurar amb un luxímetre la llum d'algunes zones de la biblioteca poc il·luminades. La conclusió dels tècnics és que caldrà augmentar les fonts de llum de la sala de revistes i de la zona nord i sud de primera planta, només la part que coincideix amb la zona antiga
- Caldrà modificar els vàters i cisternes amb cadena dels banys de la sala infantil per un model de cisterna de pressió (motxilla?)
- Queda pendent solucionar la connexió de l'alarma d'intrusos i foc amb la Guardia urbana.
- El soroll de les màquines d'aire es tan molesta que cal parar-les quan es vol fer una activitat a la Sala d'Actes. La sala d'actes no disposa de terra radiant i sense l'aire calent queda ràpidament freda. A la llarga caldrà buscar un sistema de radiadors elèctrics per mantenir la temperatura de la sala. A l'estiu es manté bé la temperatura ja que queda sota el nivell del carrer. Parar les màquines vol dir parar la climatització i la circulació de l'aire de tota la biblioteca.
- Està pendent d'arreglar-se el pati de la sala infantil i habilitar el pati interior de la biblioteca per ser accessible des de l'interior.
- Fan falta endolls per connectar els ordinadors portàtils dels usuaris

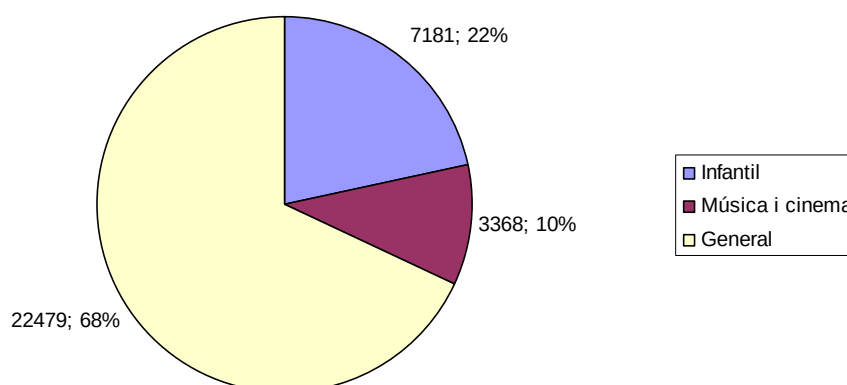
3.1.3 Recursos Econòmics

	Aj. De Cardedeu	Diputació de BCN	Generalitat de Cat.
Compra de documents	5.000 €	35.682 €	11.213*
Activitats	4900 €	974,59 €	---
Material i edició	4700 €	871 €*	---
Manteniment d'edificis	15.932,98 €	---	
Inversió mobiliari i equipament tècnic	247.930,12	54.108,63 €	---
Manteniment informàtic i línies telefòniques	-----	15.717,85 €	---
Personal	360.670,1 €*	137.393 € *	---
* Dades estimades			

3.1.4 Fons documental

Al catàleg de la Biblioteca de Cardedeu hi ha un total de **33.328 registres** que corresponen a **35.461 unitats documentals**. El percentatge en grans seccions són les que es mostren en el gràfic:

Fons per secció



Enguany s'han creat tres **fons especials** escindits del fons general:

- **Fons de novel·la negra.** El fenomen “Larsson”, ha creat molts aficionats a la novel·la policíaca. En aquest espai es recull els títols de diversos autors. En total el fons disposa de **395 títols**.
- **Fons de novel·la rosa.** Recull la novel·la amorosa, coneguda com a novel·la rosa. En total el fons disposa de 94 exemplars
- **Racó de pares.** Situat a l'espai familiar, recull **285 títols** de tota la literatura útil als pares per a l'educació dels seus fills. El fons es compon de llibres de diferent temàtica: viatjar amb els fills, preparació al part, ajudar els fills a estudiar, adopció, valors, ètica, educació, etc.
- **Fons de petits lectors.** S'han establert cinc categories que agrupa el fons infantil I* en cinc temàtiques: Històries meravelloses, La vida de cada dia, Rondalles, Llibres - Joc, Descubrim el món, Començo a llegir. La secció de Rondalles agrupa llibres d'adults i infantils de la secció I** i I***. Les il·lustracions de les icones es van encarregar a la Maria Vidal, il·lustradora del municipi.



LA VIDA DE
CADA DIA



RONDALLES



LLIBRES-JOC



DESCOBRIM
EL MÓN



COMENÇO
A LLEGIR



Fons segons el suport:

Llibres i revistes			31277
	Multimèdia	752	
	Còmic	1281	
	Lectura fàcil, braille, lletra gran	95	
	Llibres	24342	
	Làmines, mapes, partitures	150	
	Revistes (articles de revistes)	4657	
Imatge i so			4128
	DVD	1648	
	VHS	11	
	DVD musicals	52	
	Audiollibres	61	
	CD	2339	
	discs vinil, cassetes	17	
recursos e-			56
	CD-ROM	35	
	Bases de dades	16	

Revistes:

Rebem 120 títols de revistes i diaris. La subscripció d'aquestes publicacions periòdiques prové de la Diputació de Barcelona. La decisió sobre les subscripcions depèn de la direcció i equip de la Biblioteca. Acceptem i valorem les desiderates dels usuaris sobre les subscripcions de publicacions periòdiques. El total especificat a la quadrícula (4.657 revistes) es refereix al total d'articles de revistes indexats al catàleg.

Bases de dades en línia

Diputació de Barcelona ofereix des de la pàgina del catàleg de la Biblioteca l'accés a 16 recursos electrònics i a 5 jocs infantils en línia (Otijocs). L'Ajuntament de Cardedeu no té subscripcions electròniques pròpies.

Multimèdia

Els recursos multimèdia són, la majoria, per a l'aprenentatge d'idiomes. Els multimèdia es refereix als material en suport paper acompanyats de documents electrònics (CD, DVD, CD-ROM)

Col·lecció local

Els fons bibliogràfic de la col·lecció local es compona de gairebé 1.000 registres la majoria en suport paper, però també hi ha documents en altres suports VHS, CD-ROM, CD, ... La col·lecció local es compona del fons general, fons de revistes locals, l'arxiu de premsa i el fons Agustí Asensio i més endavant hi ha la previsió de fer un fons d'arquitectura modernista ja que Cardedeu es un punt dins la Ruta Europea del Modernisme.

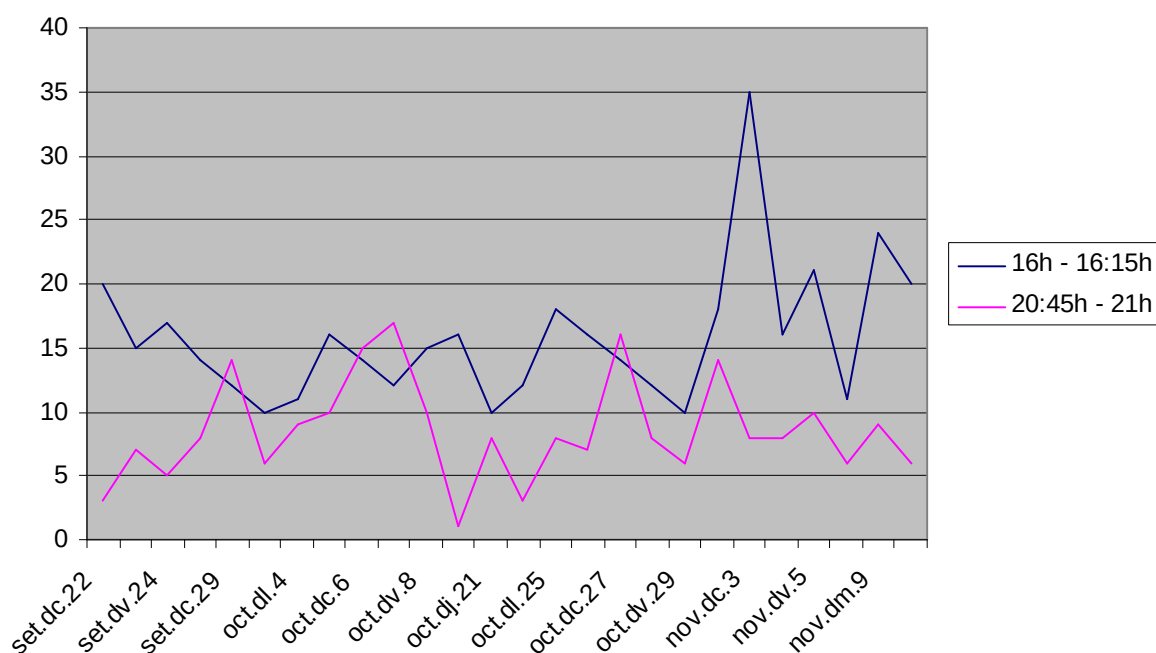
- **Fons Agustí Asensio.** S'ha iniciat l'any 2010 una secció dedicada a **Agustí Asensio**, il·lustrador cardedeuenc. Aquest any no s'ha pogut augmentar aquest fons a causa de la retallada pressupostària. Els documents ingressats provenen de donatius de particulars i de biblioteques. El fons actualment es compona de **28 títols** en diferents idiomes.
- **Revistes de col·lecció Local.** Conté aproximadament 93 títols de revistes publicades a Cardedeu o que fan referència a Cardedeu. La més antiga és de l'any 1931 i és una revista de l'Agrupació Excursionista de Granollers.
- **Arxiu de premsa.** Des de bon principi aquesta biblioteca recull notícies de premsa relacionades amb Cardedeu i la gent de Cardedeu. Des de fa quatre anys s'està treballant per reorganitzar aquest fons a partir d'una classificació nova (creada a partir de la classificació decimal). L'objectiu, en un futur, és poder tenir aquesta documentació digitalitzada.

4. Serveis i Programes

4.1 Horaris

La biblioteca obre 35 hores setmanals, de dilluns a dissabte. Respecte de l'antiga biblioteca l'horari es va ampliar 3,5 hores més. Decidir com s'ajustava aquest horari a les necessitats dels usuaris ens creava molts dubtes: tancar mitja hora més tard, obrir mitja hora abans, no tancar els migdies que treballem al matí... Per analitzar les dinàmiques dels usuaris vàrem recollir una mostra exacte dels usuaris que hi havia a les 20,45h i una mostra dels usuaris que entraven a primera hora de la tarda a les 16h per comparar l'afluència:

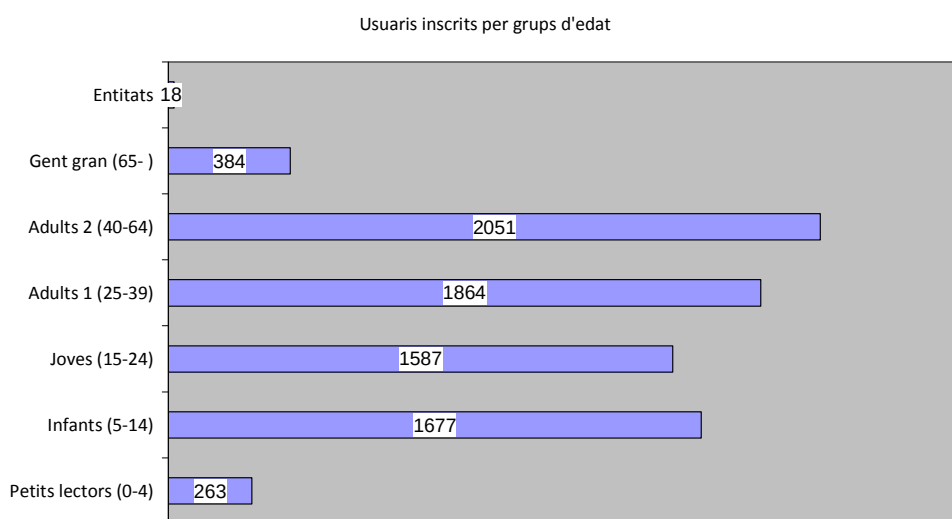
Comparativa d'afluència d'usuaris



La gràfica evidencia que a les 16h hi ha molta més necessitat d'utilitzar els serveis que a les 21h; avançar l'horari suposaria un millor aprofitament dels recursos.

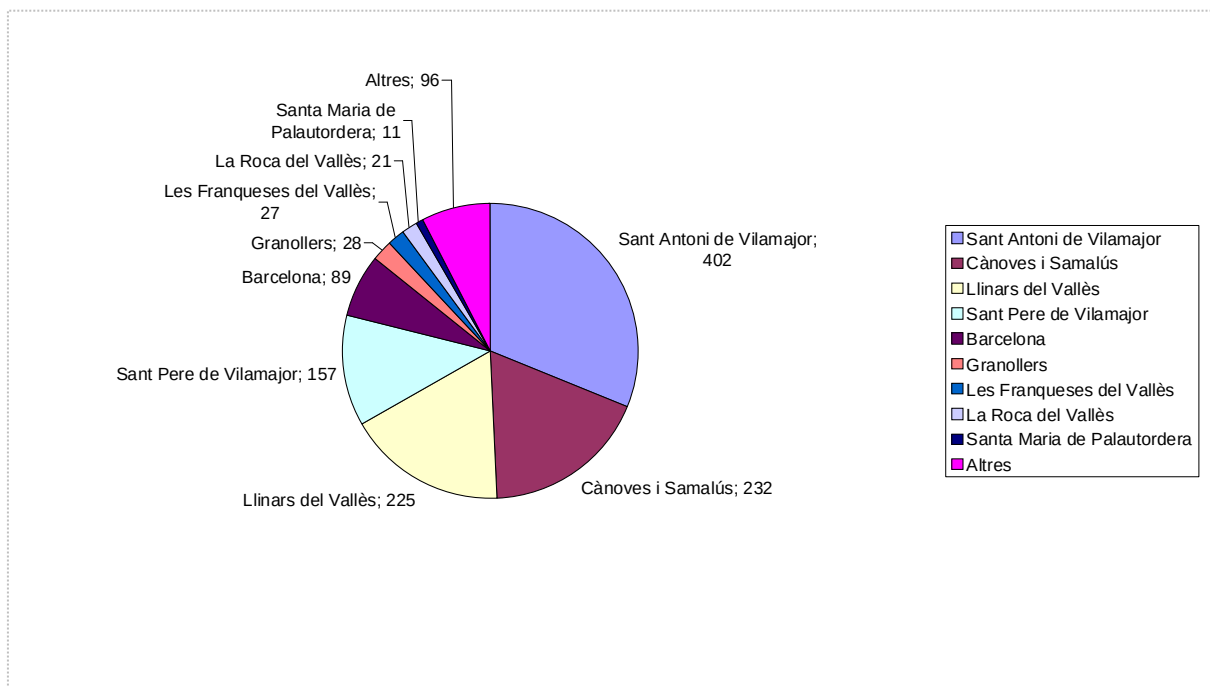
4.2 Dades dels usuaris

Enguany s'han inscrit **1343 usuaris nous**. A finals d'any la biblioteca té un total de **7.844 usuaris** amb carnet. Això suposa el **46 %** de la població de Cardedeu (L'any 2008 representava el 36,6%). D'aquests, 4.471 són dones (57%) i 3.343 (42,6%) són homes. Els usuaris amb carnet estan distribuïts en les següents edats:



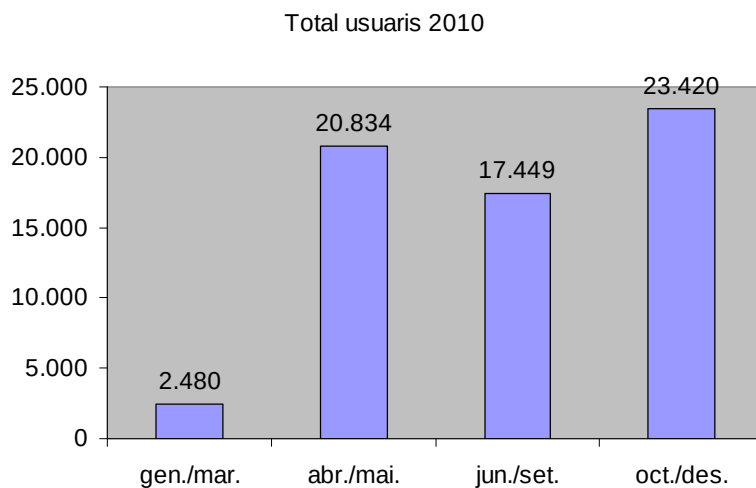
El 90,2 % dels usuaris inscrits a Cardedeu tenen nacionalitat espanyola (7.076). El 9,7% (768 usuaris) són d'altres nacionalitats.

El 83,3% dels usuaris (6.556 persones) amb carnet de la Biblioteca de Cardedeu tenen residència al municipi. El restant 16,7% (1.288 usuaris) són, principalment, de municipis de la rodalia. D'aquests darrers, la distribució per municipis és la següent:



4.3 Usuaris 2010

Al llarg de l'any s'han registrat **64.183 entrades** a la biblioteca. El període més fort fou el darrer trimestre de l'any. Aquesta dada es refereix a la gent que ha entrat a la biblioteca.



De tota la gent que ha entrat a la biblioteca, alguns han utilitzat els serveis i activitats promoguts pel servei; n'hi ha que ho han fet per realitzar activitats no vinculades o organitzades per la biblioteca:

- o Usuaris de **préstec**: L'any 2010 hi ha hagut **3.043 usuaris actius** (aquells que al llarg de l'any han fet servir el servei de préstec). Representen el 38,79% del total d'usuaris.
- o Usuaris d'**Internet**: 7851
- o Usuaris de **Wi-Fi**: 3967
- o Usuaris d'Internet al **Punt TIC**: 2755
- o **Activitats** promocionades i organitzades per la biblioteca: 1613 usuaris

Activitats de la Biblioteca			
Talent Local	6 presentacions	162	
Tertúlia literària	5 sessions	68	
Tertúlia de filosofia	3 sessions	51	
Hora Menuda + Històries trobades	12 sessions	313	
Càpsules d'informàtica	6 cursos*3 sessions	126	
Taller de Bits	7 cursos	49	
Xerrades habilitats com.	2 sessions	40	
Visites escolars	Sessions de formació	286	
Aula d'estudis	Estiu	351	
Total			1613

- o Per la **cessió d'espais**: 1.014 persones

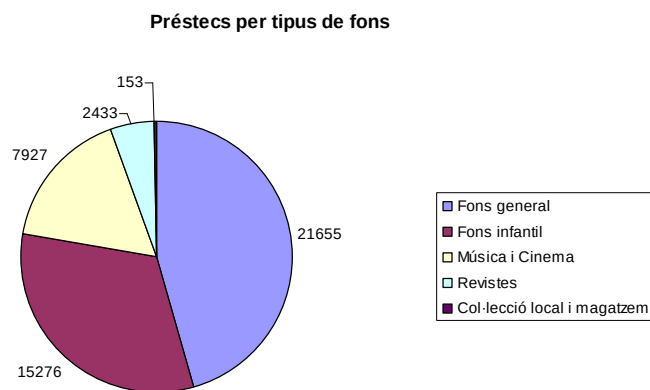
Cessió d'espais		Persones rebudes	
Coral de Cardedeu	17 assajos	680	
IMEC	5 xerrades	100	
Col·lectiu Maloka Colòmbia	1 xerrada	28	
Presentacions de llibres	2	61	
Aprenem	Cada dimecres des del 27 oct.	83	
Quart Cinturó	1 xerrada	28	
Centre de Dia Les Teixidores	1 xerrada	12	
Teatre infantil	1 actuació	22	
Total			1014

4.4 Préstec. Préstec Interbibliotecari. Préstec a Entitats

Del 27 de març a 31 de desembre han sortit **47.444 documents** en préstec. Això representa que cada usuari actiu ha tret 15,59 documents. Respecte de l'any anterior (2009) el préstec ha crescut un 26,4 % (es van comptabilitzar 34.872 préstecs)

Valorant la totalitat del fons representa que cada document de la biblioteca ha sortit en préstec 1,3 vegades al llarg de l'any.

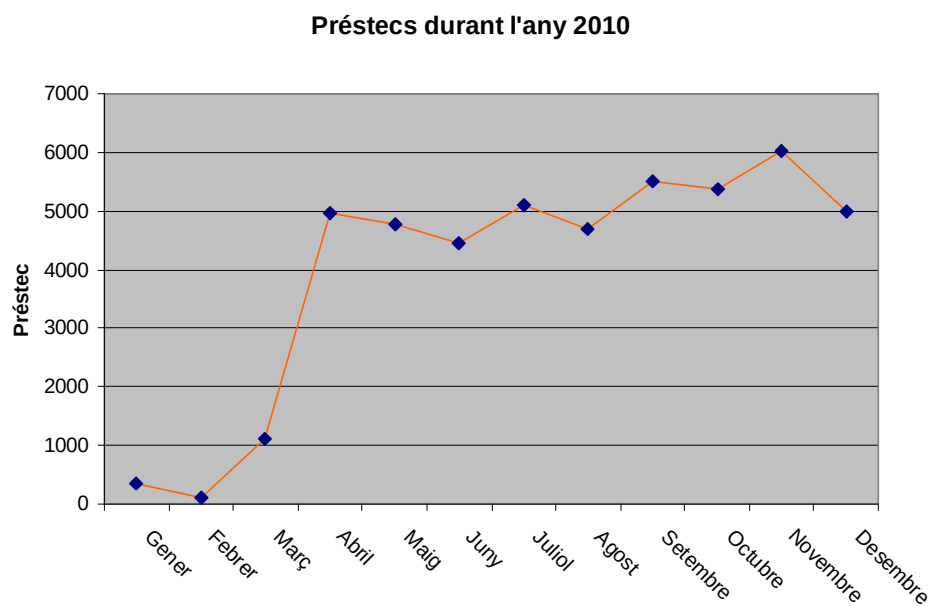
Cada habitant de Cardedeu ha tret en préstec **2,8 documents**. Diàriament s'han fet **222,7** préstec des de la biblioteca.



Convé destacar l'important augment de fons infantil que surt en préstec. Això ens fa arribar a la conclusió que l'espai infantil i familiar és molt dinàmic i la nostra oferta satisfà les necessitats dels nostres usuaris.

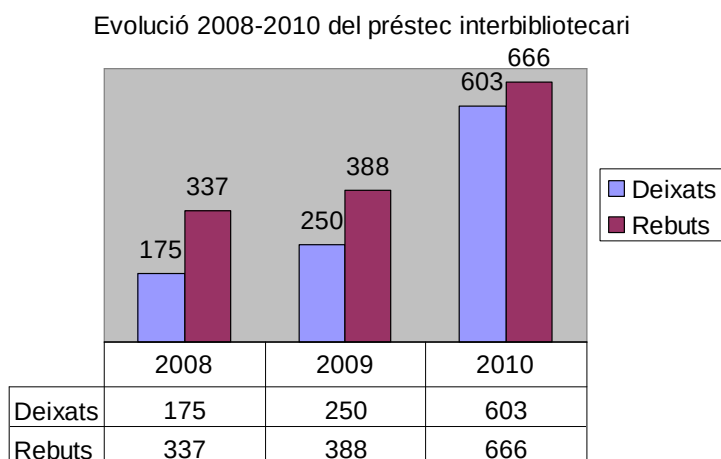
4.4.1 Evolució del préstec per mesos

Podem dir que el servei de préstec és molt actiu vist que cada mes hi ha entre 4.500 i 6.000 documents en préstec. Val la pena destacar que durant els mesos d'estiu es va mantenir un volum de préstecs molt alt.



4.4.2 Préstec interbibliotecari

El préstec interbibliotecari facilita l'obtenció de documents als usuaris de les biblioteques. Enguany hem demanat 666 documents per a usuaris de Cardedeu i hem prestat 603 documents a usuaris d'altres biblioteques.



L'augment de volum en els préstecs interbibliotecaris responen a la millora i augment del fons bibliogràfic, a la rapidesa servint els préstecs, a l'augment d'usuaris des de la inauguració i l'augment generalitzat d'usuaris a totes les biblioteques.

4.5 Servei d'accés a Internet i a programari d'Ofimàtica amb els ordinadors de la biblioteca

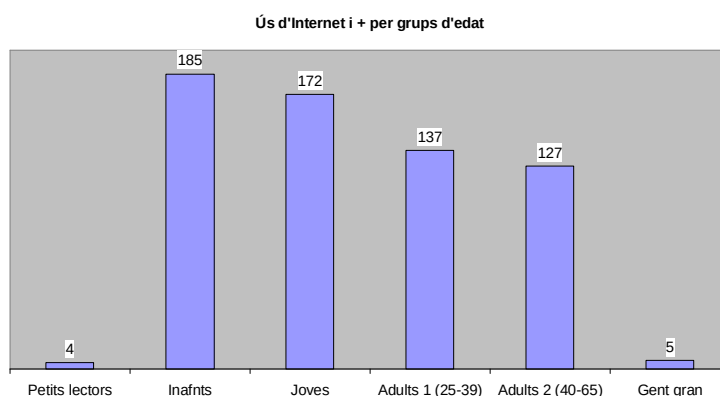
L'accés a Internet és possible des dels 9 ordinadors d'*Internet i+* i també des dels ordinadors del Punt TIC de l'aula d'informàtica. S'han comptabilitzat 634 usuaris del servei d'*Internet i+*

4.5.1 Internet i +

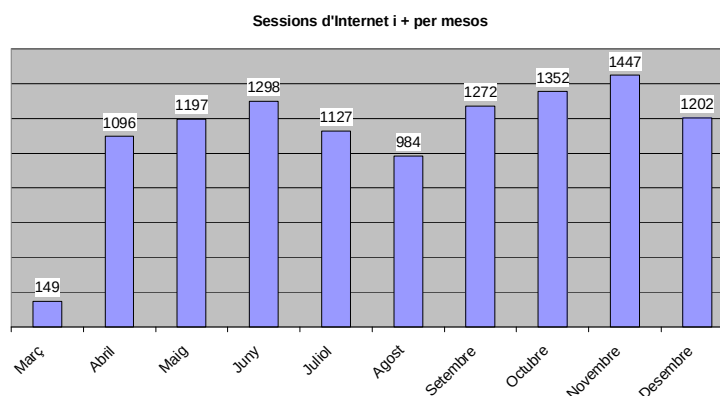
Disposen de 9 terminals: set a les seccions d'adults (3 a la primera planta i 4 a la sala d'imatge i so) i dos terminals a la secció d'infants.

Dels 9 terminal, 6 permeten fer sessions d'una hora, dos permeten sessions de mitja hora i un permet sessions ràpides de 10 minuts. El màxim de sessions possibles era de **12.600 sessions/any 2010**.

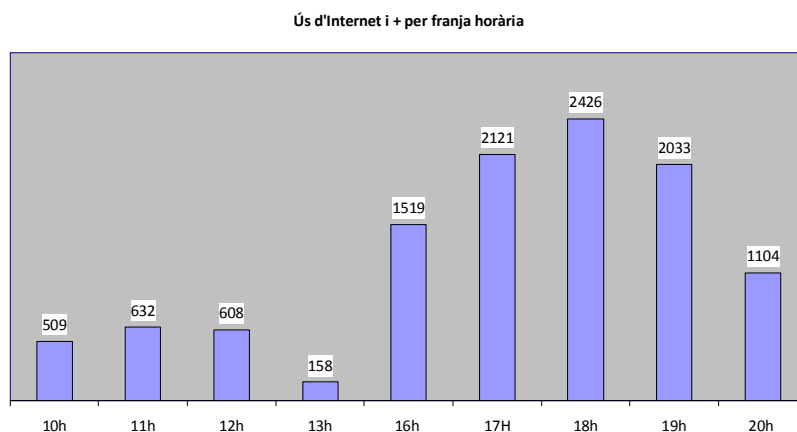
S'ha estimat que han utilitzat el servei uns 634 usuaris al llarg de l'any i aquests han fet un total de 12.307 sessions que representa el **97%** del total de sessions possibles.



Es detecta un ús força regular al llarg de l'any amb una mitjana de 1.219 sessions per mes. Els mesos en què augmenta l'ús són els mesos de maig a juliol i de setembre a novembre

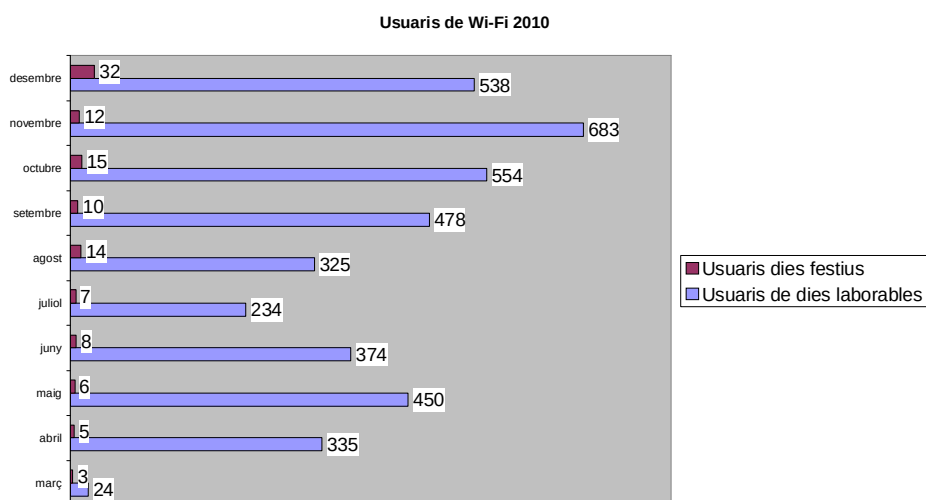


La franja horària més sol·licitada és a la tarda de les 16h a les 19h



4.5.2 Servei d'accés a Internet a través de la Xarxa Wi-Fi de la biblioteca

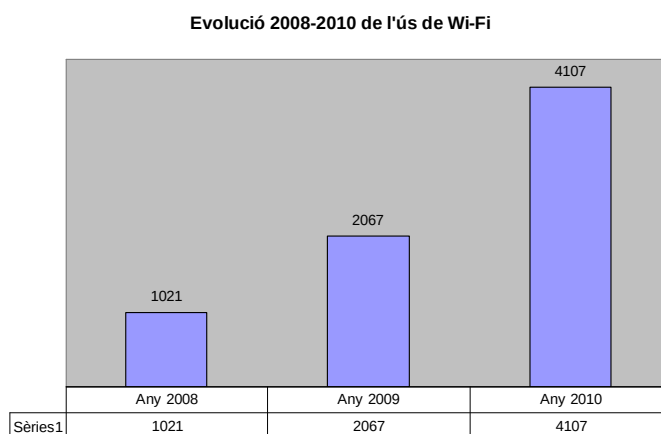
Al llarg de l'any 2010 s'han fet un total de **4107 sessions** mitjançant el servei de Wi-Fi. Es detecta un augment progressiu al llarg de l'any amb un pic màxim el mes de novembre. Els usuaris que es connecten en dies festius són veïns de la biblioteca o persones que s'acosten a l'edifici amb el seu portàtil.



4.5.3 Evolució 2008-2010 de l'ús de Wi-Fi

L'accés a la xarxa Wi-Fi ha augmentat paral·lelament a:

- l'adquisició d'ordinadors portàtils i
- a la necessitat de trobar llocs tranquils per treballar.
- El fet que els alumnes d'ESO disposin de portàtils i altres dispositius d'accés en línia ha fet augmentar la demanda.

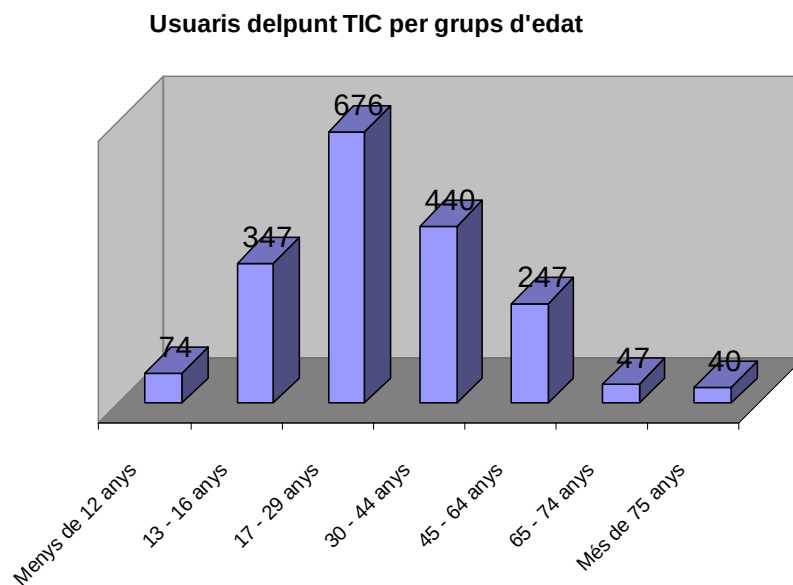
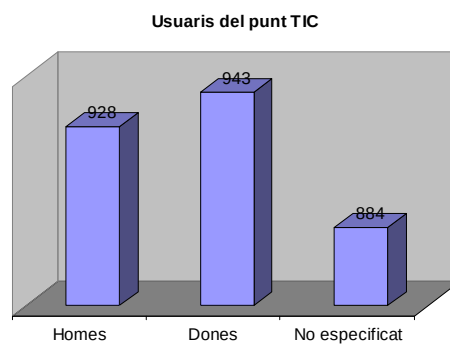


A la Biblioteca de Cardedeu sorgeixen tres problemes generats per aquest servei:

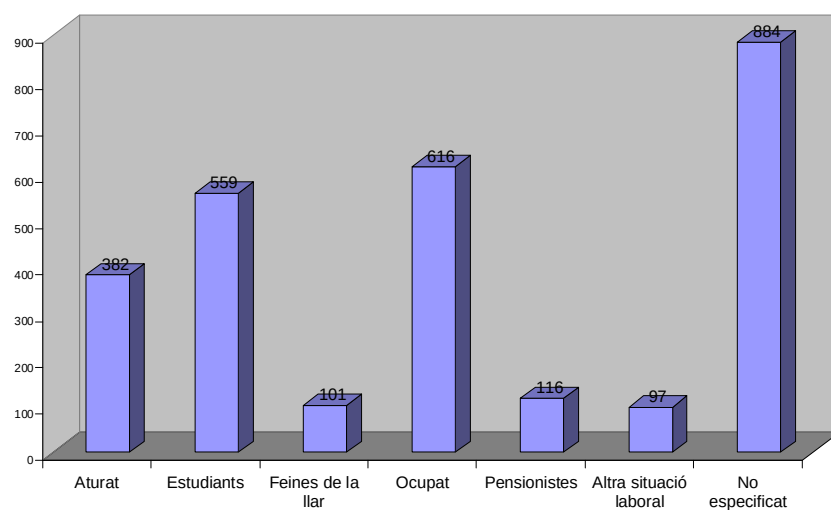
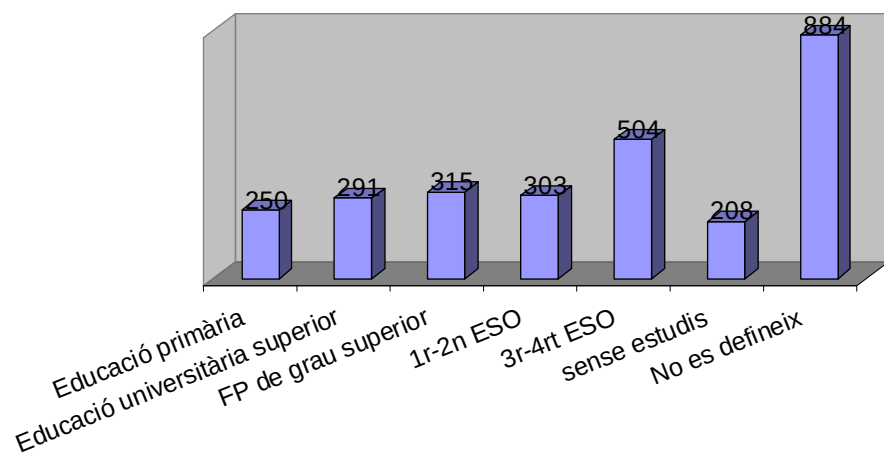
- Fan falta més endolls on carregar els portàtils
- El servei de connexió Wi-Fi s'utilitza molt malgrat que massa sovint queda col·lapsat i alguns sistemes operatius (Windows 7 i Vista) no hi accedeixen gaire bé.
- No té cobertura a tota la biblioteca. Al soterrani no hi arriba suposem que és perquè està sota el nivell del carrer. Hem demanat a la Gerència del Servei de Biblioteques si es pot afegir un router.

4.5.4 Punt TIC

És un espai de connexió lliure i no hi ha cap limitació d'accés ni temporal. L'únic que s'exigeix és que cadascú en faci un ús responsable i per aconseguir-ho hem posat un cartell que determina els usos que tenen prioritat: treballs escolars o feines personals, cerca d'informació, consulta del correu electrònic, etc. Al llarg de l'any 2010 s'han fet un total de **2.755 sessions**. Abans d'iniciar una sessió el sistema fa una enquesta sobre nacionalitat, estudis, edat, sexe, etc. Del resultat d'aquesta enquesta en podem deduir un perfil aproximat d'usuari: dones entre 17 i 29 anys, estudiant o situació laboral activa que estudia o ha estudiat fins 3r o 4rt. D'ESO o FP de Grau superior



Formació dels usuaris del Punt TIC



4.6 Activitats de foment de la lectura

- o **Tertúlia literària.** El mes de maig es van reprendre les tertúlies literàries amb un grup de lectors que ja conformen un grup de lectura estable. El moderador és en Raimon Portell. El calendari de les tertúlies és habitualment de gener a juny i d'octubre a desembre
- o **Tertúlia de filosofia.** Aquesta activitat ha nascut de la iniciativa personal de la moderadora. Professora de Secundària i Batxillerat, que es va jubilar enguany. Ho fa de forma altruista i perquè és una apassionada la filosofia i de les tertúlies
- o **El microconte, un petit gran gènere.** A càrrec de Joan Pinyol. Taller de 3 sessions orientats a aprendre a llegir i escriure relats molt curts.

4.7 Activitats de formació

Durant l'any 2010 la biblioteca ha creat tres programes diferents d'apropament a les noves tecnologies i la Web 2.0. Les anomenem a continuació:

Programa 1:Tallers de Bits va ser una iniciativa de la Gerència del Servei de Biblioteques dirigida a les Biblioteques que disposavem del servei *Internet i+* Constava de tallers dirigits a usuaris que s'iniciaven en el món d'Internet i les noves tecnologies. Des de la Biblioteca vam oferir:

- o *Inserció laboral. Serveis útils i borses de feina a Internet*
- o *Blocs. Creació i manteniment. Wordpress*
- o *Pixela't! Com retocar imatges*
- o *De la càmera de fotos a l'ordinador*
- o *Xarxes socials: LinkedIn*
- o *Crea la teva web amb Google*

Les sessions eren de dues hores de durada, excepte el *Wordpress* i *Pixela't!* Que duraven quatre hores. Van assistir 42 persones als cursos.

Programa 2: Càpsules d'informàtica. Formació dirigida a usuaris que s'han d'iniciar a les noves tecnologies. El programa es va fer conjuntament entre la Regidoria de Noves Tecnologies i l'Institut Municipal d'Educació de Cardedeu. Es va contractar un dinamitzador procedent d'un Pla d'Ocupació El Borja i després la Marga. Les càpsules consten de quatre cursos de tres sessions de dues hores:

- o *Gmail. Iniciació al correu electrònic de Google*
- o *Open Office. Introducció als processadors de textos*
- o *Iniciació a internet*
- o *Iniciació a la informàtica*

De juliol a novembre es van organitzar 6 cursos i han pogut realitzar-lo 42 persones. Ha quedat, però una llarga llista de més de 50 persones interessades en realitzar els cursos i per tant caldrà buscar una solució per a l'any vinent.

Programa 3: xerrades de Web 2.0. Es van preparar tres sessions una cada mes, de setembre a novembre, i es van encarregar a l'associació Eclèctica. El plantejament era, després de valorar-ho, excessivament teòric i va resultar poc atractiu a la gent. Van assistir-hi 14 persones

- o *La web 2.0. Conceptes bàsics i principals canvis*
- o *Conjugar la web 2.0. Anàlisi de les aplicacions 2.0*
- o *Web 2.0: revolució social o sobre informació.*

4.8 Activitats orientades a la formació en habilitats personals

- o *Habilitats per comunicar-nos. L'estil de comunicació assertiu.* A càrrec de Yolanda Cabos.

- o *La veu com a font de benestar (cant prenatal i natal)*. Sessió a càrrec de Sigris Hass orientada a treballar la comunicació dels pares amb els seus nadons

4.9 Activitats divulgatives i socials

Amb la Regidoria d'identitat Local s'han organitzat xerrades orientades a presentar professionals vinculats al municipi que han excel·lit en la seva professió. Des del mes d'abril

- o Pep Bou, actor/artista
- o Miquel Escursell de l'empresa Xocoa
- o Aureli Altimira, preparador físic del F. C. Barcelona.
- o Pep Vila, periodista. Sotscap d'informatius de TVE.
- o Laura Coll i Planes, metgessa. Investigadora en envelliment.
- o Gabriel Brau, fotògraf. Premi Nacional de Fotografia de la CEF 2007.

4.10 Formació d'usuaris i visitants organitzats

Infantil i primària. Als voltants de Sant Jordi vam fer visites escolars a la biblioteca infantil. Van venir grups d'educació infantil i cicle inicial. Vam atendre a uns 350 nens i nenes de dues escoles de Cardedeu: Corbella i Mil·lenari. Els vam fer una primera aproximació al funcionament de la Biblioteca, què hi podien trobar i com podien fer-se el carnet. La majoria Van aprofitar per fer-se el carnet (si no el tenien) i es van endur un llibre en préstec el que van voler.

Oficina de català de Cardedeu. Acostumem a rebre els estudiants de català (també els d'alfabetització) per fer-lis una explicació del funcionament de la Biblioteca com a centre d'informació i com a servei públic municipal. La majoria de les persones que fan els cursos bàsics, inicials i elementals són immigrants i desconeixen aquest servei. Hem rebut 10 grups al llarg de l'any (130 persones aproximadament)

Centre de dia Les Teixidores. Vam prendre un acord amb el Centre de Dia de Cardedeu per tal que poguessin venir de tant en quan amb la gent gran. No els fem formació d'usuaris en el sentit estricte, parlem amb ells una estona i els acompanyem a la sala de revistes o a la sala d'imatge i so per escoltar música.

Llars d'infants. Al llarg de l'any hem tingut dues visites d'una llar d'infants del municipi. En aquestes visites no hi participem directament, només els facilitem l'entrada, la preparació de l'espai i els donem un cop de mà en la tasca educativa de les mestres.

4.11. Servei d'Informació i consulta

Consulta a sala: Situats a la primera planta, els 2 taulells d'informació donen resposta immediata a les necessitats d'informació dels usuaris de la Biblioteca: dubtes relacionats amb el fons i la cerca de documents, pel funcionament, l'ús de l'equipament informàtic.

A més de l'atenció personalitzada Des dels taulells d'informació es realitzen els préstecs interbibliotecaris fora de la Xarxa de la Diputació de Barcelona i el préstec interprovincial.

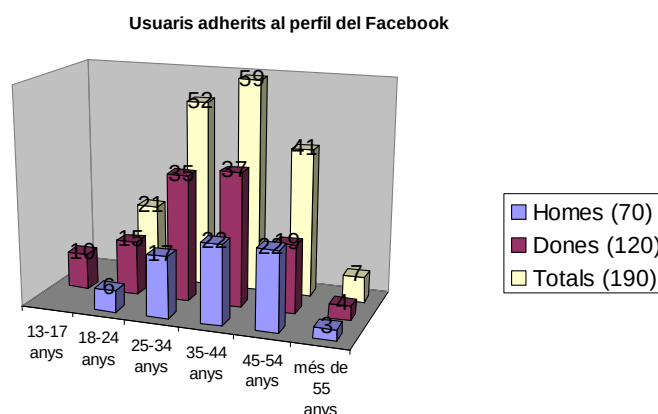
Consulta via correu electrònic: Donem resposta via correu electrònic a qualsevol consulta i demanda d'informació que ens facin arribar els usuaris via bústia electrònica de la Biblioteca.

4.12 Serveis virtuals

Bloc: <http://www.bibliotecacardedeu.blogspot.com/> Actiu des del mes de novembre de 2006. Ha servit i serveix bàsicament per difondre les nostres activitats, noves adquisicions, opinions de llibres, l'horari, etc. Té un segon bloc associat i en paral·lel: Biblioteca Marc de Vilalba Infantil <http://bmvinfantil.blogspot.com/>. L'estimació de visites al bloc de la Biblioteca és de 3.764. Diem que és una estimació degut que Google Analytics va fer uns canvis al seu web i ens vam quedar sense comptador durant uns mesos.

Facebook: Aquest any hem modificat la pàgina de Facebook: enlloc de fer servir el perfil personal, a partir del mes de maig hem canviat al perfil d'entitat. La diferència principal

és que els usuaris no han de ser ‘amics’ de la Biblioteca per visualitzar la informació que ofereix a la plataforma i, per tant, no han de compartir informació personal amb ella. A més, la pàgina d’entitat (www.Facebook.com/bibliotecadedeu) ofereix bones plataformes de difusió de la informació sobre la Biblioteca: una pestanya d’informació general on es pot detallar l’horari de la Biblioteca, una d’esdeveniments per penjar-hi l’agenda d’activitats, a més de les de fotos i vídeos. Finalment, la pàgina d’entitat conté un analitzador de les dades que genera: tipus d’usuaris, interaccions, visualització de la pàgina i les diferents pestanyes, etc. Les dues pàgines (biblioteca amb perfil personal i biblioteca amb perfil entitat) han conviscut fins el gener de 2011, en què només funciona la pàgina d’entitat.



La majoria d’entrades al Facebook de la Biblioteca provenen de:

- 75,8 % bloc de la biblioteca
- 4,2 % del buscador Google
- 3,6 % Bloc infantil de la Biblioteca
- 16 % directament des del correu electrònic

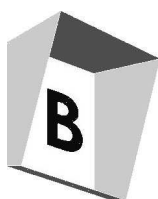
Veiem necessari crear una pàgina web pròpia per a l'any vinent. Hauria de conviure amb el Bloc i el Facebook i contindria informació més estable.

5. Relacions amb altres entitats

- o **Regidoria d'Identitat Local**. Per a la preparació de les Xerrades de Talent Local, orientades a conèixer les trajectòries professionals de gent de Cardedeu. Les presentacions es fan a la Biblioteca i es retransmeten en directe per Zoom, *el portal d'imatges de Cardedeu* <<http://zoom.cardedeu.cat/>>
- o **Regidoria de Noves tecnologies**. Per donar impuls a les noves tecnologies al municipi. Decidim conjuntament el programa i el tipus de cursos.
- o **Casal de Joves**. Per organitzar l'aula d'estudis d'estiu i d'hivern.
- o **Banc del Temps**. Per impulsar el projecte Aprenem d'intercanvi lingüístic. La Biblioteca hi ha estat present per donar suport a la iniciativa i per cedir un espai per portar a terme l'activitat un cop per setmana.
- o **Unió de Botiguers**. Per participar en el concurs de punts de llibre que organitzen els comerciants vinculats a aquesta entitat per la Diada de Sant Jordi.
- o **Escola Corbella, SES Cardedeu, Escola Mil·lenari**. Per activitats de formació d'usuaris

6. Difusió de la biblioteca

Per fi, la Biblioteca de Cardedeu disposa de logotip. Creat per l'empresa de disseny *Criteri*:



El programa de difusió d'activitats de la biblioteca es va aplicar només, el darrer trimestre de l'any 2010 i l'equip el vam valorar com a excessiu. Vam crear tres vies:

- o **Difusió en suport paper:** BiblioAgenda trimestral i general, agenda trimestral d'activitats familiars, agenda trimestral d'activitats de noves tecnologies; cartells amb les activitats mensuals, cartells d'activitats individuals, fulletons de mà per a les activitats que volíem potenciar.
- o **Difusió per mitjans virtuals:** Bloc i Facebook com eines pròpies de la Biblioteca. A més varem incloure les activitats a: Agenda de la pàgina web de l'Ajuntament de Cardedeu, agenda de la pàgina web de Diputació de Barcelona, l'agenda del Punt TIC
- o **Difusió als mitjans de comunicació.** Radio -Televisió de Cardedeu, premsa comarcal (El 9 Nou, Revista del Vallès,). També els mitjans de comunicació que tenen la seva versió digital (.....). Mitjans de comunicació nacionals (El Periòdic, l'avui, etc...)
- o **Publitramesa de la Biblioteca.** Tenim una base de dades de 1873 adreces de correu electrònic de la biblioteca. El fem servir per informar de les activitats i novetats del servei. Al mateix missatge donem els enllaços que redireccionen al Facebook i al Bloc de la Biblioteca

L'anàlisi i la valoració que es va fer passat aquest trimestre és que el cost de l'edició en paper és molt elevat, i els elements editats massa dispersos. Cal decidir una única forma de difusió en paper i donar més força a la difusió mitjançant les eines virtuals (Bloc i Facebook). Utilitzar les agendes dels mitjans de comunicació en paper per difondre les nostres activitats i també les agendes dels webs abans esmentats malgrat que exigeix molta dedicació.



CONCLUSIONS I PLANIFICACIÓ PER A L'ANY 2011

PUNTS FORTS - OPORTUNITATS

L'espai. El nou servei de Biblioteca disposa ha guanyat amb l'ampliació un espai molt agradable amb sales preparades per portar a terme activitats diverses (sala d'actes i espai familiar i Punt TIC). Hi ha encara àrees per explotar (el pati infantil i el pati interior) que han de permetre desenvolupar projectes nous a més llarg termini. La zona infantil i familiar està molt adequada a les necessitats; el Punt TIC es converteix en un espai polivalent per al treball en grup, per a tallers d'informàtica i zona de connexió lliure. La sala d'actes permet portar a terme activitats en horari d'obertura de la biblioteca i s'està convertint en un punt de trobada per a la gent.

Usuaris. Hem detectat molt interès per descobrir què hi trobaran i com està organitzat el contingut. Agraeixen molt que els expliquis el funcionament, el contingut i organització i consulta del catàleg. El creixement d'usuaris a la biblioteca s'ha multiplicat per tres i ha augmentat considerablement les visites en horari de matí, malgrat que la gran concentració de visites és en franja horària de tarda. Detectem que estan oberts a noves propostes i esperen de la biblioteca propostes innovadores i útils per a la seva vida. Agraeixen que els orientis personalment.

Equip de treball. El nou equip bibliotecari que hi treballem ens complementem molt bé, creiem i ens agrada la feina que estem fent i estem disposats a aportar idees per crear i millorar el servei en la seva totalitat amb la finalitat de donar el millor servei.

Difusió. Disposem d'un mailing envejable, tenim un compte al Facebook per complementar la difusió i trobar nous usuaris i un bloc mitjançant el qual ens donem a conèixer. El conjunt contribueix a donar una imatge diferent del servei.

PUNTS FEBLES - DEBILITATS

Pressupost. L'any 2011 ve marcat per una evident manca de pressupost. És un moment de restriccions i ens caldrà disminuir l'oferta d'activitats i la de compra de llibres. Caldrà modificar l'estratègia de treball i dissenyar accions sense comptar amb terceres persones (externalització d'activitats). És el moment de dissenyar futurs projectes per iniciar-los quan les condicions econòmiques ho permetin.

Nous usos. Detectem un nou us del servei de biblioteca des que s'ha generalitzat l'ús d'ordinadors portàtils en els estudiants de primària i secundària. Es reuneixen a la Biblioteca per utilitzar la connexió Wi-Fi. Sovint és per jugar entre ells, connectar-se al Facebook, jugar i xatejar. Hem detectat algunes dinàmiques naturals dels usuaris en les diferents sales que creiem que hi hauríem d'intervenir: la sala familiar es confon amb un espai de joc infantil i d'espai de trobada per als adults. També es detecten problemes en la temporalització /rotació dels ordinadors del punt TIC.

Senyalització i fons. No ha quedat ben resolta. els usuaris van molt desorientats i tenen una manca important d'autonomia per localitzar els llibres. Pensem que caldria reforçar-la indicant les grans àrees d'interès. Hi ha temes que ens demanen sovint i queden dispersos entre la col·lecció general. No hi ha vinculació del fons general amb la sala de premsa o la sala d'imatge i so

Manteniment de l'edifici. Posar en marxa un equipament d'aquestes característiques exigeix molta implicació per part nostra. Avaries, programació de la climatització i calderes, petites reparacions, etc. Ens prenen massa temps.

Equip de treball. Trobem a faltar temps per reunir-nos i planificar, gestionar i avaluar la nostra feina interna i per parlar de les tasques que fem en el dia a dia, l'atenció als usuaris, les mancances detectades, etc.

Planificació. Trobem a faltar que no existeixin de Cardedeu estudis d'usuaris dels serveis públics que ens ajudin a conèixer les mancances i les necessitats de les persones. Creiem que és important no anar a les palpentes a l'hora de decidir la forma i els criteris del servei

La difusió. La difusió en paper requereix massa temps de treball intern: disseny, impressió i distribució; a més resulta massa car. Caldrà buscar la manera de reduir aquest temps de dedicació. El bloc de la biblioteca s'ha quedat petit per la informació que voldríem incloure.

Biblioteca infantil i espai familiar. Els nens i nenes de primària sovint no saben buscar informació ni a Internet ni als llibres, i quan la troben no saben com tractar-la.

Cal una actuació imminent i directa sobre l'ús de la biblioteca familiar com espai d'iniciació a la lectura i al descobriment del llibre. Hi ha una manca evident d'espais de silenci per a la lectura en els entorns habituals dels infants; les pantalles s'han convertit en el joc i en la forma de passar l'estona de molts infants: PSP, X-Box, DS. Aquestes eines atrapen pels seus components musicals, la immediatesa de l'emoció, i l'acció constant. Juguen sols, però estan tant abstrerts en les pantalles que no s'adonen de la solitud. Al contrari de la lectura, que deixa temps per pensar. Acostumar-se a estar sol, amb un mateix i el llibre és un procés lent que els pares han de poder iniciar i compartir amb els seus fills. Creiem que és una necessitat que els infants i els adults (pares, avis, parents, cangurs,...) tinguin un espai que propiciï l'encontre amb la lectura per a infants, l'encontre amb els àlbums il·lustrats, els llibres de coneixements, la poesia. En aquests sentit ens proposem treballar directament amb els adults que acompanyen infants.

També ens adonem que els nois i les noies més grans de 8 anys fan servir la biblioteca majoritàriament per a fer deures d'escola o per esperar-se entre activitat i activitat extraescolar. Pensem que estan en un moment ideal per oferir-lis un ambient de lectura on puguin adherir-se.

LINIES D'ACTUACIÓ 2011

1. ACTUACIONS GENERALS I ADMINISTRATIVES

1.1 Redactar i consensuar amb l'equip el reglament de la biblioteca que permeti unificar la forma d'actuar davant les diverses situacions i evitar confusions o malentesos entre nosaltres.

1.2 Millorar el sistema de comunicació de l'equip.

OBJECTIUS
- Redactar i aprovar per junta de Govern Local el reglament de la Biblioteca. - Redactar un model resumit de reglament per als usuaris i penjar-lo al bloc. - Fer una reunió d'equip cada quinze dies.

1.3 Trobar la forma d'eludir l'obligació de personar-nos sempre que calgui fer una reparació o manteniment a la biblioteca.

OBJECTIUS
- Fer duplicats de claus per a la Guàrdia Urbana i per a Serveis territorials.

1.4 Estudiar la viabilitat de convertir la sala d'actes en sala d'estudis i de treball en grup; estudiar la viabilitat de posar un Wi-Fi propi a la sala d'actes per poder fer sessions d'informàtica

OBJECTIUS
- demanar el pressupost de compra de taules plegables. - Demanar un router Wi-Fi a la sala d'actes.

1.5 Estudiar l'adequació de l'horari a les necessitats detectades dels usuaris.

OBJECTIUS
- Presentar l'informe de canvi d'horari de la Biblioteca. - Aplicar el nou horari a partir del mes de setembre.

PERIODICITAT I ACCIONS SOBRE LES ACTUACIONS GENERALS I ADMINISTRATIVES

Encarregat/da: CH (Carme Homs), LP (Laura Perich), IV (Isabel Vendrell), MP (Magalí Parra, FM (Febe Mendoza), SP (Sergi Portela)

Data	Acció	Encarregat/da
Des. 2010	Primer esborrany reglament de BMV i segona lectura i correcció.	CH, LP, FM
Gen. 2011	Reunió amb Rosa Pinós. Revisió de la normativa.	CH
Gen. 2010	Fer un mailing amb els polítics i tècnics de l'Ajuntament.	FM
Gen. 2011	Demanar pressupost a BCI per comprar taules plegables per a la Sala d'Actes + Reserves de crèdit.	CH
Feb. 2011	Aprovació del reglament per JG.	Junta Govern Local
Mar. 2011	Redactar model resumit de reglament pels usuaris .	LP
Mar. 2011	Fer duplicats de claus per GU i ST.	IV
Abr. 2011	Fer informe de canvi per millorar l'eficàcia dels horaris.	CH
Set. 2011	Començar l'aplicació del nou horari.	

2. ACTUACIÓ SOBRE LA IMATGE EXTERNA DE LA BIBLIOTECA I LA DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS

2.1. Millorar el bloc i/o convertir-lo en una pàgina web. El lloc web ha de reflectir l'activitat de la biblioteca.

OBJECTIUS
- Crear l'estructura dels continguts que ha de tenir el nou bloc o web. - Buscar la plataforma ideal per al web. - Crear un espai web (bloc o pàgina) nou.

2.2. Millorar l'enviament electrònic de les activitats. Crear una estratègia de difusió basada en les noves tecnologies.

OBJECTIUS
- Crear una nova base de dades pel mailing dels usuaris de la Biblioteca amb el programa Acces. - Crear un mailing per als polítics. - Actualitzar el mailing de mitjans de comunicació.

2.3. Crear els espais per penjar informació en paper.

OBJECTIUS
- Posar quatre plafons per informació a la biblioteca. Dos a la planta baixa i dos al primer pis.

2.4. Redactar notes de premsa per a les activitats més destacables.

OBJECTIUS
- Aparèixer 1 cop al mes (com a mínim) a tots els diaris comarcals i/o locals (<i>El 9 Nou, El diari del Baix Montseny, El Nas, La Revista del Vallès, ...</i>) - Aparèixer periòdicament a l'agenda de la premsa nacional catalana.

PERIODICITAT I ACCIONS SOBRE LA IMATGE EXTERNA DE LA BIBLIOTECA I LA DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS

Data	Acció	Encarregat/da
Des. 2010	Petició de pressupost per a la compra de plafons.	CH,
Des. 2010	Estudiar la possibilitat de fer una base de dades amb Accés pel "mailing". Crear-la.	FM
Des. 2010	Afegir al mailing el text de la LOPD.	LP
Des. 2010	Enviar a la Marta Cano la petició de Wi-Fi per a la Sala d'actes.	CH
Gen/feb. 2011	Fer l'estructura de continguts de la pàgina web de la Biblioteca.	FM, CH, LP, SP, IV, MP
Gen. 2011	Fer les primeres proves del mailing fet amb Accés.	FM
Feb. 2011	Començar la revisió del mailing de mitjans de comunicació.	FM
Feb. 2010	Fer la petició de compra dels plafons i fer-los instal·lar.	CH
feb. 2011	Revisar i ampliar el mailing dels mitjans de comunicació des d'on volem difondre les activitats.	FM

Data	Acció	Encarregat/da
Maig. 2011	Crear el mailing del polítics i tècnics.	FM
mar./jun. 2011	Decidir una plataforma per crear la pàgina web.	CH, LP, FM, SP
jul./des. 2011	Iniciar la creació de la web de la Biblioteca.	LP, CH, FM, SP

3. ACTUACIÓ REFERENT ALS USUARIS

3.1. Fer formació d'usuaris

OBJECTIUS
- Fer formació oberta d'usuaris un cop al mes.

3.2. Fer formació d'usuaris per a mestres i alumnes de primària i ESO.

OBJECTIUS
- Fer una trobada amb mestres i fer-lis formació.
- Fer com a mínim 10 sessions de formació per alumnes de les escoles i instituts.

3.3. Estudiar la viabilitat de fer estudis d'usuaris.

OBJECTIUS
- Preparar tipus d'enquestes en funció de la informació que volguem obtenir dels usuaris. - Afegir el barri de residència al carnets de 3.000 usuaris dels 7284 que tenim.

PERIODICITAT I ACCIONS REFERENT A L'ACTUACIÓ ALS USUARIS

Data	Acció	Encarregat/da
Gen. 2011	Fer el guió de formació de mestres.	CH, LP, SP
Gen. 2011	Preparar enquestes de satisfacció per als usuaris de les activitats.	CH, LP, FM, SP
Gen. 2011/Gen. 2013	Començar a posar els barris als carnets (2 anys)	IV, LP, CH
Feb. 2011	Fer el guió de formació d'usuaris de 1r. d'ESO i i 3r. De primària.	CH, LP, SP, FM
Abr. 2010	Fer la trobada amb els mestres.	CH, LP, SP
Set./des. 2011	Fer 10 sessions de formació d'usuaris.	CH, LP, SP
estiu 2011	Fer guió de formació d'usuaris obert a tothom.	CH, LP

4. ACTUACIÓ SOBRE EL FONS

4.1. Estar atents a les necessitats concretes dels usuaris per adequar el fons de la biblioteca

OBJECTIUS
- Creació d'un fons temàtic de "Treballs manuals" i "Novel·la policíaca i "Novel·la rosa" - Ampliar i re-organitzar el fons d'aprenentatge de llengües i en concret el d'aprenentatge de català, Invertint 500 € en compres. - Crear un fons de Lectura Fàcil. - Crear guies de lectura temàtiques per a la narrativa i novel·la (2 per mes) - Crear guies de lectura de diferents temes. Farem servir les commemoracions, premis, dies internacionals, etc... (2 per mes) - Revisar el fons de revistes, crear la política de col·lecció per a cada títol

4.2. Millorar del fons bibliogràfic vinculant'ho amb revistes.

OBJECTIUS
- Dissenyar en format din a-4 plafons que informin per temes de les revistes que rebem.

4.3. Millorar la senyalèctica.

OBJECTIUS
- Realitzar un estudi de necessitats i demanar-ne pressupost
- Senyalitzar els prestatges de revistes

4.4. Destinar una part del pressupost a suggeriments dels usuaris i agilitzar al màxim aquestes compres

OBJECTIUS
- Invertir 700 € en compra de suggeriments del usuaris.

PERIODICITAT I ACCIONS DE L'ACTUACIÓ SOBRE ELS FONS BIBLIOGRÀFIC

Data	Acció	Encarregat/da
Gen. 2011	Fer la classificació per nivells (classificació oficial europea)	LP
Gen. 2011	Crear el fons temàtic de novel·la negra.	LP, CH, IV
Feb. 2011	Crear el fons temàtic de novel·la rosa.	LP, CH, IV
Feb. 2011	Dissenyar la senyalització del mobiliari de revistes.	MP, FM, LP
Feb./mar. 2011	Iniciar l'aplicació d'aquesta senyalització.	MP, FM, LP

Data	Acció	Encarregat/da
Feb. 2011	Organitzar per nivells els llibres d'aprenentatge de llengües.	CH, LP, IV
Feb./mar. 2011	Informar per temes de les revistes que tenim.	CH, LP, IV, MP
Mar./set. 2011	Fons temàtic de treballs manuals.	CH, LP, IV
Abr./des.	Establir la política de col·lecció de revistes	CH, LP, MP
Jul./set. 2011	Crear el fons de Lectura fàcil.	CH, LP, IV
Set. 2011	Iniciar l'estudi de senyalèctica.	CH, LP, FM, SP, MP,
Oct. 2011	Demandar un pressupost d'ampliació de la senyalèctica.	CH, LP, FM, SP, MP,

5. ACTUACIÓ SOBRE LES ACTIVITATS DE PROMOCIÓ CULTURAL I FORMACIÓ CONTINUADA

5.1.1. Volem prioritzar l'actuació amb altres entitats y treballar per donar-lis suport en les seves tasques respectives.

5.1.2. Volem reforçar aquelles activitats que ja tenen **pòsit**. Que funcionen per si soles: les tertúlies literàries, l'Hora menuda, Històries trobades, tallers d'iniciació a la informàtica, tallers d'escriptura, etc.

5.1.3. Donar especial rellevància a descobrir els recursos de la web 2.0 habilitant la sala d'actes amb Wi-Fi per fer-hi cursos i sessions formatives.

5.1 OBJECTIUS

- Estudiar conjuntament amb l'Oficina de Català de Cardedeu la viabilitat de fer una "Tertúlia Fàcil"
- Col·laborar com a mínim amb una entitat social i amb tres departaments del l'Ajuntament.
- Preparar dos cursos al mes de nivell inicial d'informàtica.
- Continuar amb les tertúlies literàries un cop al mes de gener a juliol i d'octubre a desembre.
- Continuar amb les tertúlies de filosofia un cop al mes de gener a juliol i d'octubre a desembre.
- Organitzar un cop al trimestre un taller d'escriptura o d'habilitats comunicatives.
- Demanar a Gerència del Servei de Biblioteques una connexió Wi-Fi per a la sala d'actes.

5.2 ACCIONS DE PROMOCIÓ CULTURAL I DE LA LECTURA PER ADULTS; ACCIONS D'ACTUACIÓ SOBRE LA FORMACIÓ CONTINUADA PER ADULTS

5.2.1 Tertúlia literària, moderada per Raimon Portell. Es proposa continuar fent una sessió al mes, coincidint amb el primer dimecres de cada mes. Es buscarà, a més a més una activitat relacionada. Enguany serà una sortida al Teatre Nacional per anar a veure *El Misàntrop* de Molière.

5.2.2 Tertúlia de filosofia, moderada per Gloria de la Llave.

5.2.3 Tertúlia fàcil. L'accés a la lectura ha d'estar a l'abast de tothom. Les tertúlies de lectura fàcil a la Biblioteca està ideada conjuntament amb l'Oficina de català de Cardedeu i vol ser un espai de comunicació i lectura en llengua catalana.

5.2.5. Tallers de competències comunicatives. Tenir bones competències comunicatives a l'hora de relacionar-nos amb els nostres semblants és una de les claus dels èxits socials i professionals i artístics. Saber parlar, saber comunicar-nos, entendre una imatge, saber redactar diferents textos, segons les intencions, etc. Es realitzarà un taller/curs per trimestre. Pel primer semestre de 2011 hem preparat:

- 1) Redacció eficaç per a l'entorn web
- 2) Curs/taller d'iniciació a la fotografia

6. ACTUACIÓ SOBRE L'ESPAI FAMILIAR I LA PROMOCIÓ DE LA LECTURA A L'ESPAI FAMILIAR

6.1.1. Volem treballar amb els adults que tenen al seu càrrec infants molt petits per modificar-lis la idea adquirida de "Biblioteca, espai de joc" pel de "biblioteca, espai de lectura" i fer-los partíceps de l'ideari de la biblioteca.

6.1.2. Crear un ambient de lectura i participació entre els bibliotecaris i els nois i noies.

6.1.3. Treballar sobre l'àlbum il·lustrat com porta d'entrada cap a l'art i l'expressió artística, i descobrir les diferents tipologies de literatura infantil (àlbum il·lustrat, rondalles i contes, poesia, teatre...)

6.1.4. Fer de la biblioteca un lloc on gaudir del temps lliure.

6.1.5. Formar-los en l'organització de la biblioteca perquè adquireixin autonomia a l'hora de buscar la informació.

6.1.6. Ensenyar els recursos que ofereix la biblioteca (internet, bases de dades, llibres de coneixements, contes...)

6.1.7. Mantenir o descobrir el gaudi que la lectura com alternativa lúdica i de creixement personal.

6.1.8. Convertir la biblioteca en un espai de coneixement, formació i gaudi.

6.1.9. Organitzar tallers creatius adreçats a infants i joves relacionats amb el descobriment del fons de la biblioteca, de les lectures i l'art.

5.1 OBJECTIUS

- Reduir a zero els casos de conflicte i incompatibilitat entre famílies a la zona familiar (Actualment es dona una mitjana de tres conflictes diaris)
- Establir un club de lectura infantil fixa amb 9 participants com a mínim.
- Treballar 4 il·lustradors a l'any.
- Treballar 3 autors de literatura infantil a l'any.
- Editar fulletons informatius sobre l'ús de l'espai familiar.
- Editar cartells informatius sobre l'espai familiar.
- Fer 5 sessions de formació per a les famílies.
- Idear i posar en pràctica un sistema molt visible de recomanació de lectures.
- Destinar 2000 € l'any a la compra de llibres infantils.

6.2 ACCIONS SOBRE L'ESPAI FAMILIAR I LA PROMOCIÓ DE LA LECTURA A L'ESPAI FAMILIAR

6.2.1. **Menjamots**, moderat pel Sergi Portela i la Febe Mendoza. Club de lectura per a infants i joves de 9 a 12 anys. Menjamots participarà a l'[Atrapallibres](#).

6.2.2. **Plafó de recomanacions**. Espai on els nois i noies podran posar les lectures recomanades. La decoració d'aquest espai seguirà una línia temàtica. Enguany la línia que inspira són les estacions de l'any.

6.2.3. **Descobrim l'univers de...** Cada mes, s'escollirà un centre d'interés a partir del qual es farà:

- 1) una exposició de llibres
- 2) un taller
- 3) i “L’hora menuda”. Sessió de narració oral

La programació per al primer semestre de 2011 és:

- Gener: Jimmy Liao (il·lustrador)
- Febrer: Christian Voltz i Gusti i llibres de manualitats amb materials reciclats (basurarte).
- Març: Llibres d’animals
- Abril: Sant Jordi: contes il·lustrats!
- Maig: La caputxeta vermella
- Juny: el mar

7. ACTUACIÓ SOBRE EL PUNT TIC

7.1.1. Organitzar cursos d’iniciació a la informàtica “Càpsules” per a adults al llarg de tot l’any.

7.1.2. Organitzar cursos per difondre les possibilitats que ofereix el web 2.0 per a adults i estudiants

7.1.3. Incidir amb més insistència per promocionar les hores d’assessorament informàtic que ofereix la dinamitzadora.

7.1.4. Preparar el guió de temes especials: buscar feina a Internet, comprar bitllets d’avió, comprar entrades pel teatre...

7.1.5. Preparar el guió de temes d'ofimàtica i correu electrònic per als nens i nenes que es passen hores i hores a la biblioteca infantil connectats i només saben fer servir el Messenger.

7.1.6. Crear una graella de reserves, autogestionada pels usuaris, del Punt TIC

OBJECTIUS
- Preparar un taller de web 2.0 de nivell avançat per trimestre. - Preparar dues "càpsules" per mes de nivell inicial d'informàtica. - Preparar un guió amb recomanacions de com trobar feina a Internet - Preparar un guió per als nois i noies de 8 a 12 anys sobre temes d'ofimàtica - Augmentar les consultes d'assessorament al Punt TIC a 4 persones per setmana.

7.2 ACCIONS SOBRE EL PUNT TIC

7.2.1 **Càpsules d'informàtica.** Introducció a la informàtica i a l'ús d'Internet. Conjuntament amb la Regidoria de Noves Tecnologies s'ha preparat un petit programa d'introducció als conceptes d'informàtica, navegació a la xarxa Internet, correu electrònic, ofimàtica i programari lliure. Cada càpsula consta de tres sessions de dues hores :

- **Iniciació a la informàtica:** Curs per introduir a les persones en el coneixements i l'ús bàsics dels ordinadors.
- **Iniciació a Internet.** El curs permetrà als usuaris adquirir i comprendre els principals conceptes d'Internet i conèixer el funcionament i utilitats bàsics de la xarxa.

- **Gmail. Iniciació al correu electrònic de Google.** El curs permetrà adquirir i comprendre els principals conceptes i funcionament de Gmail, servei gratuït de correu electrònic de Google.
- **Open Office. Introducció als processadors de textos.** El curs donarà eines per descobrir les possibilitats d'elaborar un text amb OpenOffice i aprendre les funcionalitats bàsiques com guardar un arxiu en una carpeta.

7.2.2 Tallers web 2.0. S'organitzaran tallers de nivell avançat sobre programari al núvol. Un taller de tres sessions per trimestre. De gener a juny s'han preparat:

- 1) LinkedIn
- 2) Wordpress

Els destinataris d'aquests tallers són professionals que necessiten eines d'expansió del seu perfil professional o del seu negoci. Tenen autonomia en l'ús de les noves tecnologies i volen experimentar noves eines .

ORGANITZACIÓ INTERNA PER L'ASSOLIMENT DE LES ACCIONS DELS PUNTS 5,6 I 7. TAMBÉ PER A LA GESTIÓ INTERNA DELS TAULELLS I USUARIS

Activitat	Tasca	Encarregat/da
Tertúlia literària	Demandar llibres en PI	MP
	Habilitar Sala Infan.	Taulell infant.
	Quedar-se a la tertúlia	Segons els torns establerts
Tertúlia de filosofia	Fotocòpies de textos	IV
	Habilitar Sala d'Actes	LP, IV
Càpsules d'informàtica	Organització i contractació	CH, LP
	Inscripcions	FM, SP, LP

	Trucades	FM
	Control	Marga
	Difusió	FM
Tallers Web 2.0	Contractacions	CH
	Inscripcions	FM, SP, LP
	Trucades	FM
	Control	FM
	Difusió	FM
Tallers d'habilitats comunicatives	Contractacions	CH
	Inscripcions	FM, SP, LP
	Trucades	FM
	Control	FM
	Difusió	FM
Menjamots	Gestió i organització	SP FM
	Moderació	SP FM
	Elaboració de material	SP FM
L'Hora Menuda	Contractacions	CH
	Habilitar l'espai	SP
	Moderat per	Qui estigui a taulell
Descobrim l'Univers	Programació	SP, FM,
	Taller infantil – preparació sala i desenvolupament	SP
	Desenvolupament	SP FM
	Plafó de recomanacions - habilitar l'espai, preparació i desenvolupament	SP FM
Exposició de llibres		SP

TASQUES INTERNES - GESTIÓ DE TAULELL

Activitat	Tasca	Encarregat/da
Reserves	Trucades d'avís	Taulell principal
Cancel·lacions	Trucades d'avís	Taulell principal
Morosos, revisió avisos (1r, 2n, 3r)	Revisió i trucades o retorn del document	Taulell infantil
Avisos Millennium	Peticions, reserves i Cancel·lacions	LP
Préstec interbibliotecari	Peticions	Taulell principal
	Devolucions	MP, LP
	Peticions per a les activitats	MP
	Recepció i trucades d'avís	Taulell principal
	Revisió i reclamació del PI amb 4 mesos de retard o més	MP
Préstec Interprovincial		LP, CH
Difusió	Manteniment del mailing	FM
	Enviades periòdiques d'informació	FM, SP
	Biblioagenda	FM, LP
Gestió del lot i compres	Procés localització Millennium	LP
	Procés tècnic	IV i voluntàries
	Compres i gestió dels suggeriments	CH, LP
	Catalogació	CH, LP
	Gestió suggeriments	CH, LP
	Escaneig portades adults	LP

	Escanneig portades infantils	SP
	Full de novetats	LP
	Procés tècnic	IV i voluntàries
Revistes	Suscripció de revistes	CH
	Control arribada, procés tècnic i organització sala de premsa	MP, FM + taulell principal
	Reclamacions	MP
	Buidats de revistes	MP
Donatius	Selecció	CH LP
	Penjar / catalogar	CH, LP
	Procés tècnic	IV i voluntàries
Guies de lectura	Temàtiques, efemèrides	CH LP
	Narrativa i novel·la	CH LP
	Infantils	SP, FM
compra de material	Amb pressupost Ajuntament	IV
	Procedent de Diba	LP
Preparació de sales per activitats	Activitats infantils	SP FM IV
	Talent local	IV CH LP
	Activitats adults	LP CH IV
	Parar i tornar a engegar aire sala maquines	MP LP IV CH
PuntTIC	Control i ordre	LP Marga
	Avís públic de reserva per cursos	LP
Maquinari i software de biblioteca i Wi-Fi.	Obrir incidències Osiatis. Tancar incidències	LP, SP
WI-FI	Reiniciar-lo	LP CH

PERIODICITAT DE LES ACCIONS ORDENADES PER MESOS

Data	Acció	Encarregat/da
Des. 2010	Primer esborrany reglament de BMV i segona lectura i correcció.	CH, LP, FM
Des. 2010	Petició de pressupost per a la compra de plafons.	CH,
Des. 2010	Estudiar la possibilitat de fer una base de dades amb Accés pel "mailing". Crear-la.	FM
Des. 2010	Afegir al mailing el text de la LOPD.	LP
Des. 2010	Enviar a la Marta Cano la petició de Wi-Fi per a la Sala d'actes.	CH
Gen. 2011/Gen. 2013	Començar a posar els barris als carnets (2 anys)	IV, LP, CH
Gen/feb. 2011	Fer l'estructura de continguts de la pàgina web de la Biblioteca.	FM, CH, LP, SP, IV, MP
Gen. 2011	Fer les primeres proves del mailing fet amb Accés.	FM
Gen. 2011	Reunió amb Rosa Pinós. Revisió de la normativa.	CH
Gen. 2010	Fer un mailing amb els polítics i tècnics de l'Ajuntament.	FM
Gen. 2011	Demanar pressupost a BCI per comprar taules plegables per a la Sala d'Actes + Reserves de crèdit.	CH
Gen. 2011	Fer el guió de formació de mestres.	CH, LP, SP
Gen. 2011	Preparar enquestes de satisfacció per als usuaris de les activitats.	CH, LP, FM, SP
Gen. 2011	Fer la classificació per nivells de competències lingüístiques (classificació oficial europea)	LP
Gen. 2011	Crear el fons temàtic de novel·la negra.	LP, CH, IV
Feb./mar. 2011	Iniciar l'aplicació d'aquesta senyalització.	MP, FM, LP
Feb./mar. 2011	Informar per temes de les revistes que tenim.	CH, LP, IV, MP

Data	Acció	Encarregat/da
Feb. 2011	Aprovació del reglament per JG.	Junta Govern Local
Feb. 2011	Començar la revisió del mailing de mitjans de comunicació.	FM
Feb. 2010	Fer la petició de compra dels plafons i fer-los instal·lar.	CH
feb. 2011	Revisar i ampliar el mailing dels mitjans de comunicació des d'on volem difondre les activitats.	FM
Feb. 2011	Fer el guió de formació d'usuaris de 1r. D'ESO i i 3r. De primària.	CH, LP, SP, FM
Feb. 2011	Crear el fons temàtic de novel·la rosa.	LP, CH, IV
Feb. 2011	Dissenyar la senyalització del mobiliari de revistes.	MP, FM, LP
Feb. 2011	Organitzar per nivells els llibres d'aprenentatge de llengües.	CH, LP, IV
Mar./set. 2011	Fons temàtic de treballs manuals.	CH, LP, IV
Mar. 2011	Redactar model resumit de reglament pels usuaris .	LP
Mar. 2011	Fer duplicats de claus per GU i ST.	IV
Abr./des.	Crear la política de col·lecció de revistes	CH, LP, MP
Abr. 2011	Fer informe de canvi per millorar l'eficàcia dels horaris.	CH
Abr. 2010	Fer la trobada amb els mestres.	CH, LP, SP
Maig. 2011	Crear el mailing del polítics i tècnics.	FM
mar./jun. 2011	Decidir una plataforma per crear la pàgina web.	CH, LP, FM, SP
estiu 2011	Fer guió de formació d'usuaris obert a tothom.	CH, LP
Jul./set. 2011	Crear el fons de Lectura fàcil.	CH, LP, IV
jul./des. 2011	Iniciar la creació de la web de la Biblioteca.	LP, CH, FM, SP
Set./des. 2011	Fer 10 sessions de formació d'usuaris.	CH, LP, SP
Set. 2011	Començar l'aplicació del nou horari.	
Set. 2011	Iniciar l'estudi de senyalèctica.	CH, LP, FM, SP, MP,
Oct. 2011	Demanar un pressupost d'ampliació de la senyalèctica.	CH, LP, FM, SP, MP,

PERIODICITAT DE LES REUNIONS D'EQUIP AL LLARG DEL 2011

Es preveuen dos tipus de reunions al llarg de l'any:

- **Reunió d'avaluació i seguiment del pla de treball.** Dates fixades per aquest tipus de reunió són: 13 de gener (presentació del pla de treball 2011 i valoració de l'estat d'evolució de les accions) 3 de febrer, 24 de febrer, 24 de març, 5 de maig, 3 de juny, 30 de juny, 15 de setembre, 6 d'octubre, 3 de novembre i 3 de desembre
- **Reunió opcional /Reunió d'equips de treball** en funció de la necessitat de coordinar accions en comú. Distribuir algunes tasques o parlar de situacions noves. Pot anul·lar-se si es creu que no hi ha temes a resoldre en comú. Les dates fixades per aquestes reunions són: 27 de gener, 10 de febrer, 10 de març, 14 d'abril, 19 de maig, 16 de juny, 29 de setembre, 20 d'octubre, 17 de novembre, 15 de desembre

7. Annexos

8.1 Comparativa entre els estàndards aprovats dins el Mapa de Lectura Pública de Catalunya l'any 2008 / i la nova biblioteca Marc de Vilalba¹

	10.000 hab.	20.000 hab.	Biblioteca MV
Fons total	25.000	40.000	33.328
Fons general adults	15.600	25.600	22.479
Fons infantil	4.500	6.800	7181
Música i imatge	4.900	7.600	3668
Títols de diaris i revistes	120	180	120
Docs./Hab. (ràtio municipal)	2,5	2	1,9
Zona d'acollida i promoció	250m ²	310m ²	216,96m²
Zona general	560m ²	905m ²	626,65m²
Zona infantil	175m ²	250m ²	219,82m²
Zona de treball intern	115m ²	135m ²	63,33m²
Superfície total útil	1.265m ²	1.840m ²	1145,95m²
Director bibliotecari	1	1	1
Bibliotecari	0-1	1	1
Tècnics auxiliars	4	4-6	4
Hores/set. De servei	35	35	35
Punts de lectura	110	140	105
Punts consulta informàtica pública	13 (+10 aula)	23(+10 aula)	9(+7 aula)

¹ L'any 2008 la biblioteca ja s'havia començat a construir. Per tant el projecte es basava ens els estàndards anteriors.

8.2 Comparativa de les dades d'ús de l'any 2009 (Avinguda de Jaume Campmajor) / 2010 (Carrer del Doctor Klein, 101)

	2009	2010
Increment Usuaris	596	1.343
Usuaris anuals	30.531	64.183
Usuaris/dia	108	301
Préstecs anuals	34.872	47.444
Préstecs interbibliotecaris	638	1269
Préstecs diaris (mitjana)	123	218
Usuaris de préstec ²	---	3.043 usuaris*
Usuaris de Wi-Fi	2.067	3.967
Usuaris d'Internet	3.791	7.851
Fons bibliogràfic	26.827	33.328
Fons general	19.550	22.479
Fons infantil	5.617	7.181
Imatge i so	1.660	3.668
Hores d'obertura	31,5	35

² Aquesta dada no podem comparar-la amb l'any 2009, ja que el programa VTLS de gestió de biblioteques no discriminava els usuaris que repetien l'ús de préstec. L'any 2010 la gestió de les biblioteques es fa mitjançant el programa Millenium que sí discrimina les repeticions d'usuaris.

8.3 Exemples dels fullons Gestion@ el teu espai



Renovacions

Els passos a seguir són:

- Entreu al catàleg: <http://sinera.diba.cat/>
- Identifiqueu-vos en "El meu compte" amb el vostre número de carnet de biblioteca i el vostre PIN (per defecte és la data de naixement en format ddmmaaaa).
- Veureu els exemplars que teniu actualment en préstec.
- Marqueu a la columna "Renovar" els documents que voleu renovar, o bé, prémer el botó "Renovar tot". A la columna "Estat" veureu llavors la nova data.



- El sistema us avisarà si no és possible la renovació (per exemple, si el document té una reserva d'un altre usuari).
- La data de retorn (o de venciment) quedarà ampliada.

Condicions a la renovació:

- Els documents podreu renovar-los, sempre i quan no hagin estat reservats prèviament per un altre usuari.
- No podreu renovar documents si teniu el carnet de biblioteca bloquejat.
- La renovació l'heu de sol·licitar sempre abans que acabi el vostre període de préstec.

Si us cal més informació no dubieu a posar-vos en contacte amb nosaltres:



Biblioteca Marc de Vilalba
Carrer del Doctor Klein, 101

08440 Cardedeu

Tel. 93 871 14 17

b.cardedeu.mv@diba.cat

<http://www.bibliotecaocardeu.blogspot.com/>



8.4 Fotografies de la inauguració





